ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шаг 1. Рекомендуемые браузеры и их настройка I.

Для работы на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее - Портал) на Вашем компьютере должна быть установлена последняя версия браузера Google Chrome или Яндекс Браузера.

Скачать бесплатную версию браузера можно

- Google Chrome можно здесь: https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html
- Яндекс Браузер можно здесь: https://browser.yandex.ru/desktop/main/

Примечание: необходима настройка браузера, позволяющая разблокировать всплывающие окна.

Для Google Chrome это можно сделать, следуя инструкции на рис. 1.

Всплывающие окна в Chrome

Браузер Chrome автоматически блокирует всплывающие окна (при этом в адресной строке появляется значок Эту функцию можно отключить.

Если всплывающие окна заблокированы в настройках, но все равно открываются, вероятно, на вашем компьютере установлено вредоносное ПО. Узнайте, как удалить такие программы.

KOMПЬЮТЕР ANDROID IOS

Как включить или отключить всплывающие окна

- 1. Запустите браузер Chrome.
- 2. В правом верхнем углу нажмите на значок 🚦 .
- 3. Выберите Настройки.
- 4. Нажмите Показать дополнительные настройки в нижней части страницы.
- 5. Нажмите кнопку Настройки контента в разделе "Личные данные".
- 6. В разделе "Всплывающие окна" выберите нужный вариант:
 - Блокировать всплывающие окна на всех сайтах (рекомендуется)
 - Разрешить открытие всплывающих окон на всех сайтах

В Яндекс Браузере разблокировку можно сделать, следуя инструкции на рис. 2.

То умолчанию браузер	блокирует всплывающие окна. При этом в правой част	ги адресной строки на
есколько секунд выво	одится сообщение 🔀 Всплывающее окно заблокировано	, а затем остается значок 🔀.
łтобы открыть заблокi	ированное окно, нажмите на <u>значок</u> □х.	
1зменить настройки вс	плывающих окон для просматриваемого сайта	
^э азрешить браузеру по	оказывать всплывающие окна	
1. Нажмите кнопку	⊟ → Настройки.	
2. В нижней части ст	границы Настройки нажмите кнопку Показать дополн	ительные настройки.
	границы Настройки нажмите кнопку Показать дополн пичных данных нажмите кнопку Настройки содержим	•
3. В блоке Защита л 4. В окне Настройки	личных данных нажмите кнопку Настройки содержим и содержим и содержимого в блоке Всплывающие окна установи	мого
3. В блоке Защита л 4. В окне Настройки	личных данных нажмите кнопку Настройки содержим	мого
3. В блоке Защита л 4. В окне Настройки	личных данных нажмите кнопку Настройки содержим и содержим и содержимого в блоке Всплывающие окна установи	мого
3. В блоке Защита л 4. В окне Настройки положение Разре	пичных данных нажмите кнопку Настройки содержим сосмержимого в блоке Всплывающие окна установи шить всплывающие окна на всех сайтах.	мого

Рисунок 2.

BAЖНО! Обращаем Ваше внимание, что корректная работа в Личном кабинете осуществляется при помощи браузеров Google Chrome и Яндекс Браузера. В противном случае, часть функционала Портала может быть не доступна.

II. Шаг 2. Вход в Личный кабинет

Вход в Личный кабинет на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования происходит после внесения логина и пароля на стартовой странице (рис. 3).

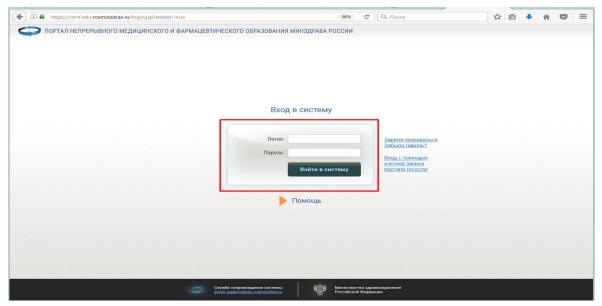


Рисунок 3.

ВАЖНО! Внимательно копируйте свои учетные данные, **избегая копирования пробела в пароле**. Если Ваш пароль не подходит, попробуйте ввести его вручную. Если Вы так и не можете войти в Личный кабинет, обратитесь в службу технической поддержки Портала.

Вы находитесь в Личном кабинете специалиста (рис. 4).

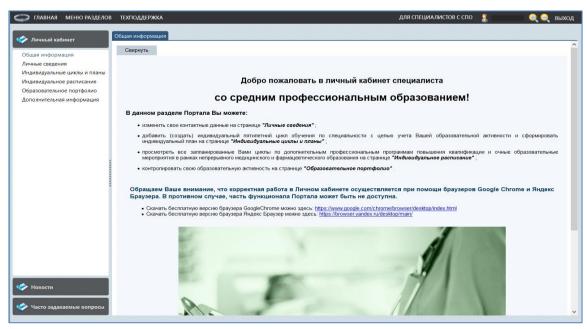


Рисунок 4.

III. Шаг 3. Создание индивидуального цикла обучения по специальности

Перейдите в раздел «**Индивидуальные циклы и планы**». Добавьте индивидуальный цикл обучения по специальности, нажав кнопку «Добавить» (рис. 5)

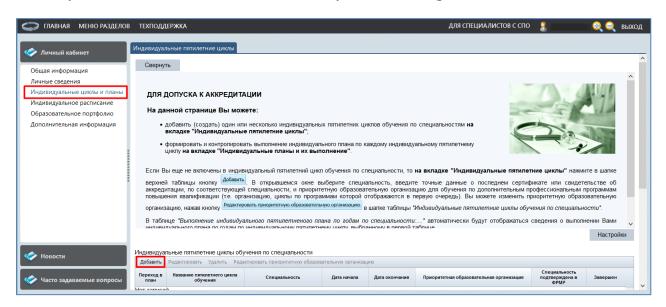


Рисунок 5.

В открывшейся карточке выберите специальность, нажав на кнопку фильтра «...» (рис. 6).

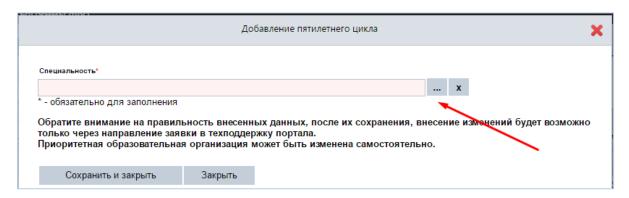


Рисунок 6.

Далее, откроются поля, где нужно ввести точные данные о последнем сертификате или свидетельстве об аккредитации специалиста по соответствующей специальности и приоритетную образовательную организацию. В дальнейшем циклы по программам приоритетной образовательной организации будут отображаться *первыми* при выборе среди перечня циклов по программам (рис. 7).

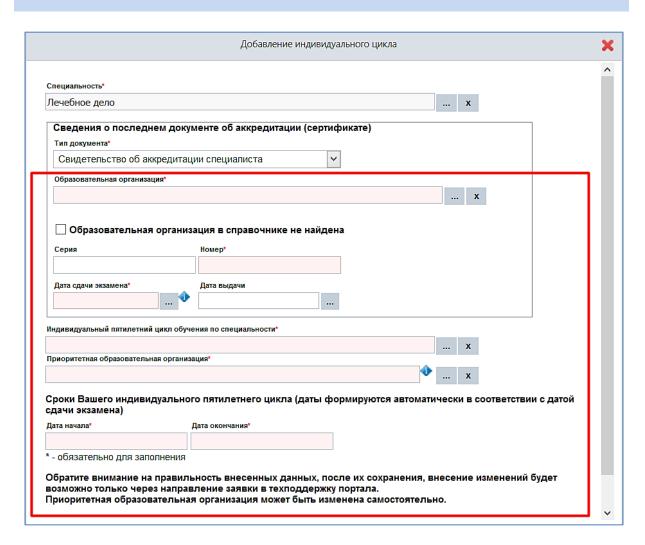


Рисунок 7.

Розовая подсветка поля означает, что оно является обязательным для заполнения. Поля «Дата начала» и «Дата окончания» заполняются автоматически на основании введенных данных в поле «Дата сдачи экзамена». После заполнения полей нажмите кнопку сохранить и закрыть (рис. 8).

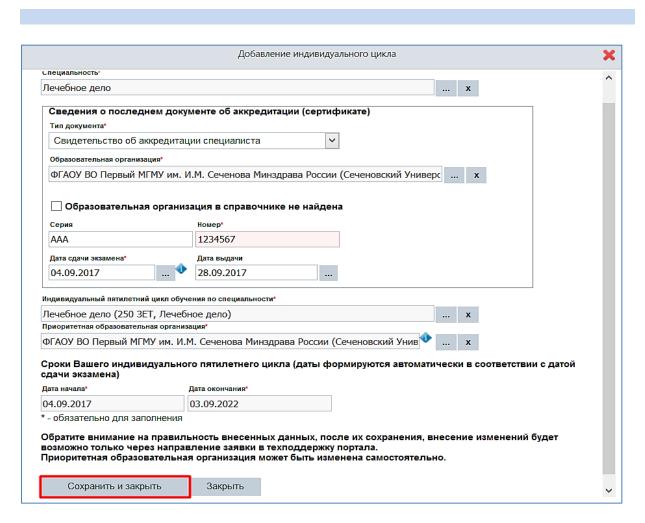


Рисунок 8.

ВАЖНО! Обратите внимание на правильность внесенных данных. После их сохранения любое изменение будет возможно только через направление заявки в службу технической поддержки Портала. Приоритетная организация может быть изменена самостоятельно.

Вы можете изменить приоритетную образовательную организацию, выбрав запись индивидуального пятилетнего цикла по специальности и нажав кнопку «Редактировать приоритетную образовательную организацию» в шапке таблицы «Индивидуальные пятилетние циклы обучения по специальности» (рис. 9).

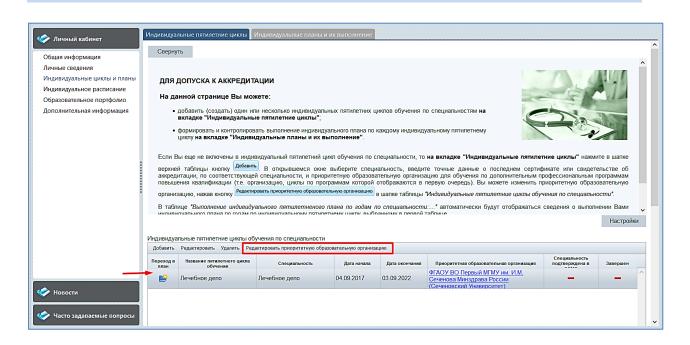


Рисунок 9.

IV. Шаг 4. Включение цикла по программе повышения квалификации в Ваш индивидуальный план

Перейдите на вкладку «Индивидуальные планы и их выполнение» (рис. 10).

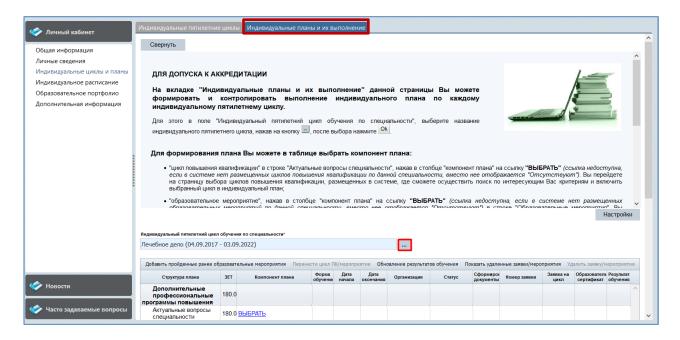


Рисунок 10.

В поле «Индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности», выберите название Вашего индивидуального цикла обучения, нажав на кнопку фильтра «...», после выбора нажмите ок

ПРИМЕЧАНИЕ: если Вы перешли при помощи кнопки с вкладки «Индивидуальные пятилетние циклы», то данный параметр заполняется автоматически.

Нажмите ссылку «<u>ВЫБРАТЬ</u>» напротив пункта «Актуальные вопросы специальности» для выбора и включения в план цикла по программе повышения квалификации (рис. 11).

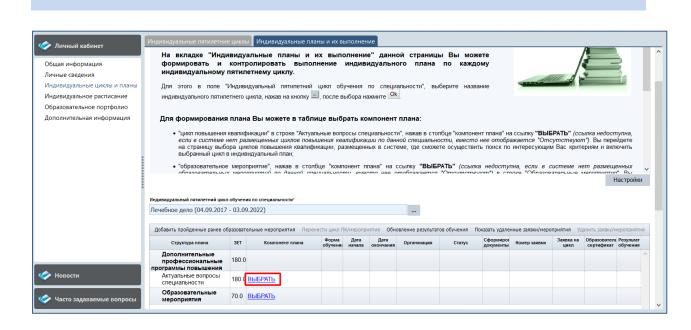


Рисунок 11.

ПРИМЕЧАНИЕ: ссылка недоступна, если на Портале нет размещенных циклов повышения квалификации по данной специальности, вместо нее отображается «Отсутствуют».

Вы перейдете на страницу выбора циклов повышения квалификации, размещенных на Портале, где сможете осуществить поиск по интересующим Вас критериям и включить выбранный цикл в индивидуальный план (рис. 12).

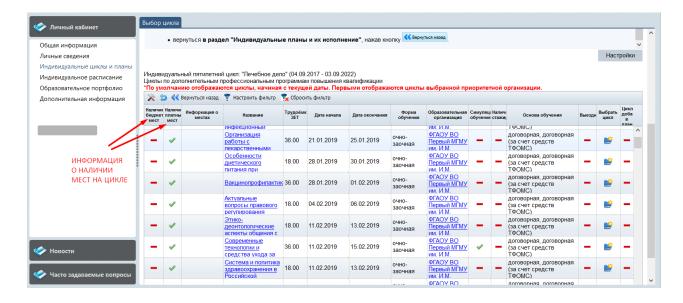


Рисунок 12.

На странице «Выбор цикла» отображаются доступные для включения в индивидуальный план циклы повышения квалификации.

На этой странице представлена информация о наличии платных и бюджетных мест на цикле. В столбце «Информация о местах» может отображаться ссылка, пройдя по которой открывается окно с дополнительной информацией. Например, при заполнении всех имеющихся бюджетных мест *образовательная организация может закрыть набор слушателей на цикл* по бюджетной основе обучения. При этом в процессе формирования заявки на такой цикл предлагается возможность оформления заявки на обучение с использованием альтернативных основ обучения.

Выбор цикла повышения квалификации осуществляется нажатием кнопки ² в столбце «Выбрать цикл» (рис. 13)

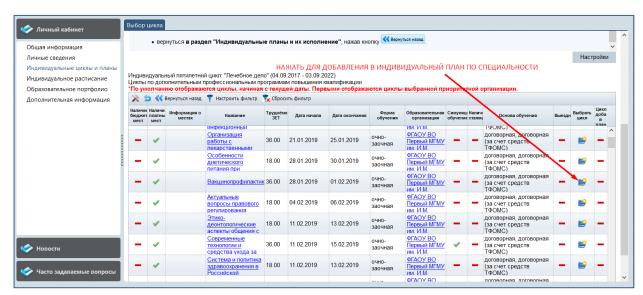


Рисунок 13.

Вы можете настроить фильтр для поиска циклов повышения квалификации, кнопкой разовать фильтр и сбросить фильтр кнопкой сбросить фильтр (рис. 14)

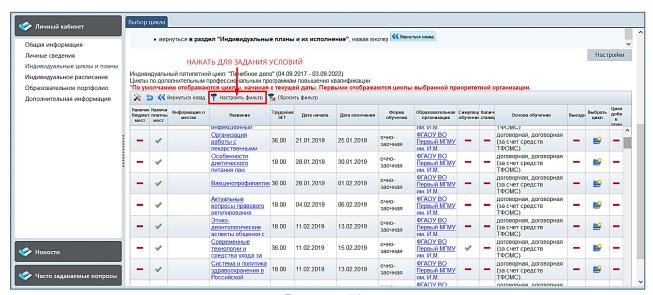


Рисунок 14.

ПРИМЕЧАНИЕ: при нажатии на поля с ссылками «<u>Название</u>» и «<u>Образовательная</u> организация» можно просмотреть информацию о программе и об образовательной организации, ее реализующей (рис. 15)

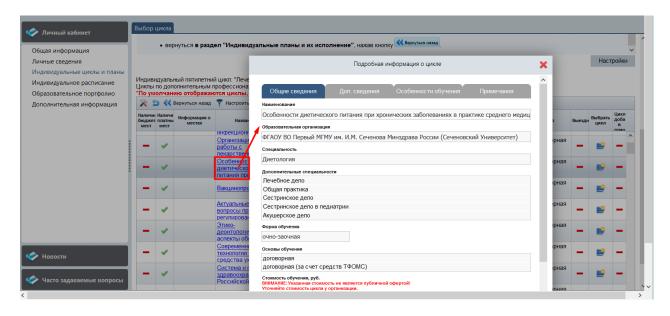


Рисунок 15.

Для возврата на страницу «Индивидуальные планы и их выполнение» нажмите кнопку «Вернуться назад .

После добавления цикла повышения квалификации в план на странице «Выбор цикла», он будет отображаться в индивидуальном плане в разделе «Актуальные вопросы специальности». Для просмотра добавленных компонентов плана, таких как циклы повышения квалификации, нажмите на • в начале строки «Актуальные вопросы специальности» (рис. 16).

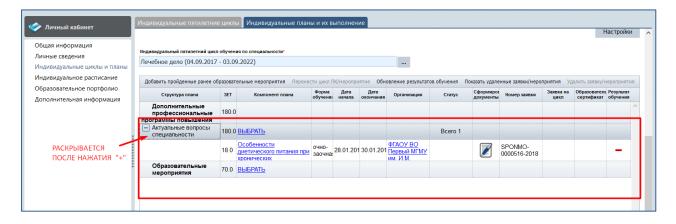


Рисунок 16.

Для формирования заявки нажмите на значок в столбце «Сформировать документы» и заполните недостающие данные для заявки, после чего нажать кнопку Сохранить и закрыть (рис. 17)

Фамилия		Имя		Отчество		
СНИЛС						
013-283-838 30						
Занятость						
Работаю	~]				
Должность*		Место работы (укаж для корректного от			и-работодателя	
Место работы (адро	ec)					
	•					
Регион*			v			
Регион*	,		X			
Регион*	,	1	X			
Регион*	,]	X			
Регион* Основа обучения*	~		X			
	~		X			_
Регион* Основа обучения*	~		X			_
Регион* Основа обучения*	заполнения	ичие мест по вы	Бранной			_

Рисунок 17.

ВАЖНО! Формирование заявки на выбранный цикл является Вашим намерением пройти обучение по программе повышения квалификации. О возможности пройти обучение на цикле рекомендуется уточнить у образовательной организации, поскольку на момент формирования Вашей заявки места по выбранной Вами основе обучения могут закончиться.

Обратите внимание, что при выборе в *поле «Основа обучения»* значения *«договорная»* следует уточнить, кто будет выступать в роли Плательщика в одноименном поле — Физическое лицо или Юридическое лицо. Если обучение оплачивает работодатель, следует выбрать значение «Юридическое лицо». Если обучение оплачивается Вами самостоятельно, то следует выбрать значение «Физическое лицо».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что выбор основы обучения **«бюджетная»** возможен, если Вы являетесь сотрудником государственного бюджетного учреждения.

После этого в столбцах «Заявка на цикл» и «Образовательный сертификат» при выборе соответствующей основы обучения появится кнопка . Нажмите ее для скачивания необходимых документов (рис. 18).

Структура плана	3ET	Компонент плана	Форма обучения	Дата начала	Дата окончания	Организация	Статус	Сформиров документы	Номер заявки	Заявка на цикл	Образователь сертификат	
Дополнительные профессиональные	180.0											
Актуальные вопросы специальности	180.0	<u>ВЫБРАТЬ</u>					Bcero 4					
	36.0	Глазное протезирование	очная	31.10.201	03.11.201	ФГБУ "МНИИ ГБ им. Гельмгольца"	Успешно завершён		NMO-0000229-2	Скачать	Скачать	~
36.0	36.0	Правовые основы медицинской	очная	19.12.201	23.12.201	ФГБОУ Ивановская	Ожидаются результаты		NMO-0000598-2	Скачать		_
	72.0	Актуальные вопросы офтальмотравматологии	очная	10.04.201	22.04.201	ФГБОУ ВО Сибирский	Ожидаются результаты		NMO-0082841-2	Скачать	Скача	-
	72.0	Актуальные вопросы офтальмотравматологии	очная	10.04.201	22.04.201	ФГБОУ ВО Сибирский	Ожидаются результаты		NMO-0082842-2			_
+ Образовательные мероприятия	70.0	<u>ВЫБРАТЬ</u>					Всего 5					

Рисунок 18.

Если при формировании заявки в поле «Основа обучения» была указана *«договорная (за счет средств ФОМС)*», то в столбце «Образовательный сертификат», будет доступен для скачивания пакет документов:

- Образовательный сертификат;
- Памятка к образовательному сертификату;
- Заявление о направлении на обучение за счет средств территориального ФОМС.

Обратите внимание, что с началом работы Портала документооборот в образовательной организации при зачислении специалистов на цикл повышения квалификации не меняется. Помимо оформленной на Портале заявки на цикл, которая должна быть согласована Вашим работодателем, в образовательную организацию подается полный стандартный пакет документов (паспорт, диплом об образовании, ранее полученные сертификаты по специальности/-ям). Полученная от образовательной организации путевка на цикл повышения квалификации является подтверждением поданной заявки.

Особенности подачи заявки на цикл по программе повышения квалификации с основой обучения за счет средств территориального ФОМС (с применением образовательного сертификата).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №332 от 21 апреля 2016г. «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования» для специалиста действует следующий порядок при выборе цикла повышения квалификации с основой обучения за счет средств территориального ФОМС:

- 1. Специалист подал заявку на цикл повышения квалификации, реализуемый за счет средств территориального ФОМС (с применением образовательного сертификата). Для реализации своего выбора рекомендуемая дата формирования заявки специалистом должна быть не позднее, чем за 20 календарных дней до начала очередного квартала, в котором планируется обучение.
- 2. Распечатанные форму заявки и образовательный сертификат вместе с заявлением о направлении на обучение за счет средств территориального ФОМС специалисту необходимо предоставить в свою организацию для согласования.
- 3. С целью предварительного бронирования места и фиксации стоимости обучения специалиста на выбранном им цикле за счет средств территориального ФОМС настоятельно рекомендуется организации, где работает специалист, направить подписанную заявку в образовательное учреждение, реализующее цикл.
- 4. После уточнения наличия места и фиксации стоимости в образовательном учреждении организация-работодатель специалиста может включить заявку специалиста на его обучение в заявку на финансовое обеспечение плана мероприятий на очередной квартал за счет средств территориального ФОМС.
- 5. Заявка организации должна быть направлена в уполномоченный орган (региональный орган исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан) не позднее, чем за 15 календарных дней до начала очередного квартала.
- 6. Информацию об утверждении плана мероприятий, заключении с образовательным учреждением договора на образование и о направлении Вас на обучение, Вы можете получить в Вашей организации.

Образовательная организация может отменить цикл повышения квалификации. В этом случае, если Вами ранее была сформирована заявка на цикл, то на указанный при регистрации на Портале электронный адрес автоматически придёт информационное сообщение об отмене цикла. За подробностями рекомендуем обращаться непосредственно в

образовательную организацию по контактным данным, указанным в карточке образовательной организации (доступны при нажатии на ссылку с названием образовательной организации).

После освоения цикла по программе повышения квалификации образовательная организация, его проводившая, внесёт результаты обучения на Портал, и Ваш результат отобразится в столбце «Результат обучения» на вкладке «Индивидуальные планы и их выполнение» (рис. 19).

Структура плана	3ET	Компонент плана	Форма обучения	Дата начала	Дата окончания	Организация	Статус	Сформиров документы	Номер заявки	Заявка на цикл	Образователь сертификат		
Дополнительные профессиональные	180.0												^
Актуальные вопросы специальности	180.0	<u>ВЫБРАТЬ</u>					Bcero 4						
	36.0	Глазное протезирование	очная	31.10.201	03.11.201	ФГБУ "МНИИ ГБ им. Гельмгольца"	Успешно завершён		NMO-0000229-2	Скачать	Скачать	~]
	36.0	Правовые основы медицинской	очная	19.12.201	23.12.201	ФГБОУ Ивановская гмл	Ожидаются результаты		NMO-0000598-2	Скачать		-	_
	72.0	Актуальные вопросы офтальмотравматологии	очная	10.04.201	22.04.201	ФГБОУ ВО Сибирский	Ожидаются результаты		NMO-0082841-2	Скачать	Скачать	-	
	72.0	Актуальные вопросы офтальмотравматологии	очная	10.04.201	22.04.201	ФГБОУ ВО Сибирский	Ожидаются результаты		NMO-0082842-2			_	
Образовательные мероприятия	70.0	ВЫБРАТЬ					Bcero 5						

Рисунок 19.

Для актуализации информации о результатах обучения на цикле (или образовательном мероприятии) необходимо нажать кнопку Обновление результатов обучения (рис. 20).

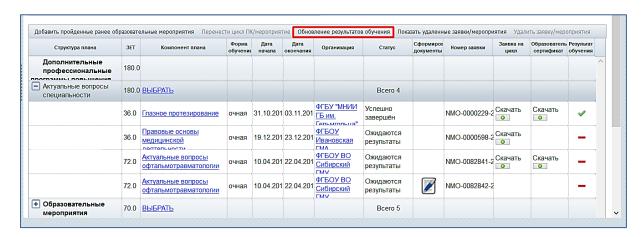


Рисунок 20.

Если Вы **включили цикл** повышения квалификации в индивидуальной план **ошибочно,** или Вы не собираетесь обучаться по выбранной программе, то выберите соответствующую запись цикла и нажмите на кнопку Удалить заявку/мероприятия (рис. 21). Это можно сделать как для циклов, по которым документы уже оформлены, так и для циклов, включенных в план без сформированного пакета документов.

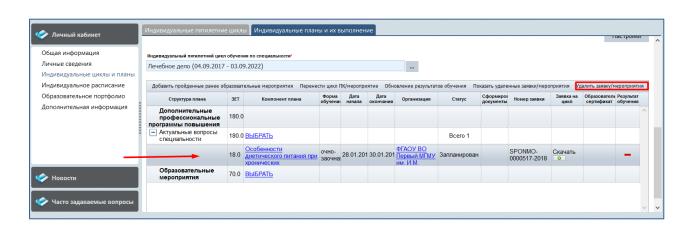


Рисунок 21.

В открывшейся карточке на удаление заявки подтвердите Ваше намерение, нажав кнопку Да (рис. 22).

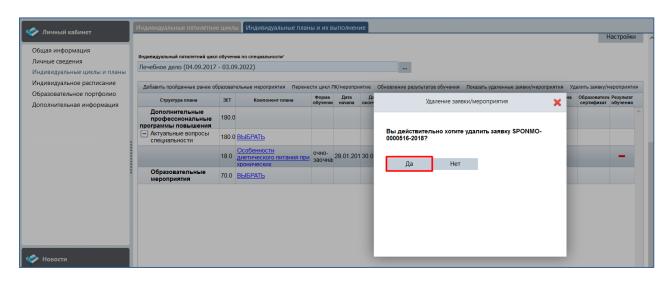


Рисунок 22.

У Вас есть возможность отобразить все ранее удалённые заявки. Для этого нажмите кнопку Показать удаленные заявки/мероприятия.

В результате ранее удалённые заявки отобразятся в общем списке. При этом рядом с номером заявки будет присутствовать отметка, что это удалённая заявка — «(удалена)». *При выделении записи удаленной заявк*и есть возможность ее восстановить. Для этого нажмите кнопку Восстановить заявку/мероприятия.

Нажмите кнопку Скрыть удаленные заявки/мероприятия для того, чтобы удаленные заявки не отображались в индивидуальном плане.

Запланированный или уже освоенный цикл (или образовательное мероприятие) можно перенести из одного индивидуального цикла по специальности в другой при условии формирования нескольких индивидуальных циклов по специальностям, если позволяют условия реализации программы повышения квалификации (или образовательного мероприятия). Для этого выберите цикл и нажмите кнопку Перенести цикл ПК/мероприятие (рис. 23).

Структура плана	3ET	Компонент плана	Форма обучения	Дата начала	Дата окончания	Организация	Статус	Сформиров документы	Номер заявки	Заявка на цикл	Образователь сертификат		
Дополнительные профессиональные	180.0												^
Актуальные вопросы специальности	180.0	<u>ВЫБРАТЬ</u>					Bcero 4						
	36.0	Глазное протезирование	очная	31.10.201	03.11.201	ФГБУ "МНИИ ГБ им. Гельмгольца"	Успешно завершён		NMO-0000229-2	Скачать	Скачать	~	
36.0	Правовые основы медицинской	очная	19.12.201	23.12.201	ФГБОУ Ивановская	Ожидаются результаты		NMO-0000598-2	Скачать				
	72.0	Актуальные вопросы офтальмотравматологии	очная	10.04.201	22.04.201	ФГБОУ ВО Сибирский	Ожидаются результаты		NMO-0082841-2	Скачать	Скачать	_	
	72.0	Актуальные вопросы офтальмотравматологии	очная	10.04.201	22.04.201	ФГБОУ ВО Сибирский	Ожидаются результаты		NMO-0082842-2				
+ Образовательные мероприятия	70.0	<u>ВЫБРАТЬ</u>					Bcero 5						

Рисунок 23.

В открывшейся карточке откройте фильтр выбора индивидуального цикла и выберите цикл по специальности, куда нужно перенести цикл по программе повышения квалификации (рис. 24). После этого нажмите кнопку

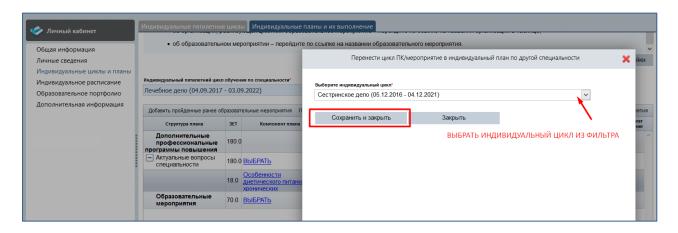


Рисунок 24.

Цикл по программе повышения квалификации отобразится в выбранном индивидуальном цикле по другой специальности.

V. Шаг 5. Включение образовательного мероприятия в Ваш индивидуальный план

Для добавления образовательного мероприятия в индивидуальный план по специальности на вкладке «Индивидуальные планы и их выполнение» нажмите в столбце «Компонент плана» на ссылку «ВЫБРАТЬ» напротив пункта «Образовательные мероприятия» (рис. 25).

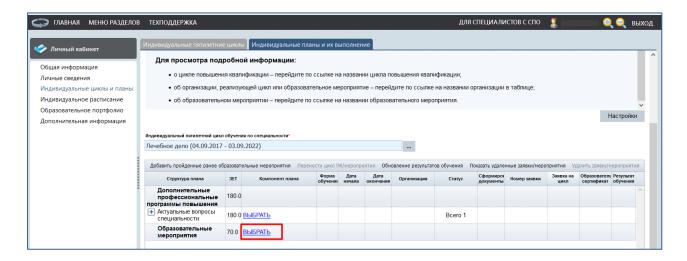


Рисунок 25.

ПРИМЕЧАНИЕ: ссылка недоступна, если на Портале нет размещенных образовательных мероприятий по данной специальности, вместо нее отображается «Отсутствуют».

Вы перейдете на страницу выбора образовательных мероприятий, размещенных на Портале, где сможете осуществить поиск по интересующим Вас критериям и включить выбранное образовательное мероприятия в индивидуальный план (рис. 26).



Рисунок 26.

Для выбора образовательного мероприятия и включения его в индивидуальный план действия аналогичны тем, что описаны выше при выборе цикла. После добавления образовательного мероприятия в план нажатием кнопки , оно будет доступно в индивидуальном плане (рис. 27)

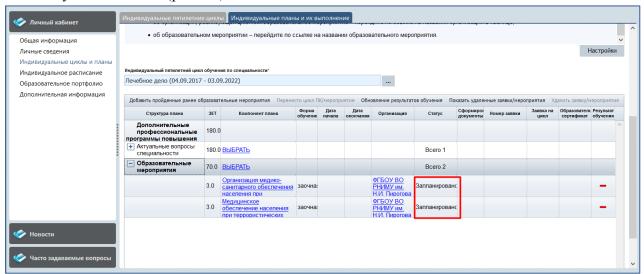


Рисунок 27.

Информация о части образовательных мероприятий, представленных на Портале, предоставлена Координационным советом НМО. Это могут быть дистанционные интерактивные модули и очные мероприятия в виде конференций, семинаров, круглых столов и т.п. Для участия в таком мероприятии нужно быть зарегистрированным на сайте Координационного совета НМО: http://www.sovetnmo.ru/.

Вы можете включить мероприятие в свой индивидуальный план по специальности до начала мероприятия или после того, как оно прошло (рис. 28). В дальнейшем для учета такого образовательного мероприятия в Вашем образовательном портфолио потребуется ввести код подтверждения, который Вы получаете у организаторов мероприятия. *Проверка кода подтверждения может занять некоторое время (до суток)*.

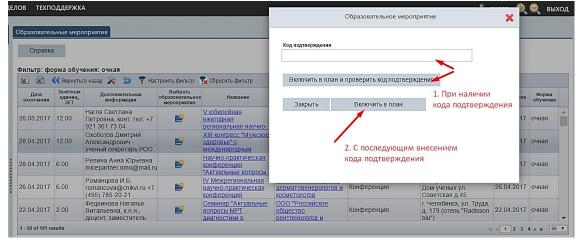


Рисунок 28.

Среди образовательных мероприятий отдельно можно выделить реализуемые в заочной форме электронные образовательные курсы, разработанные по утвержденным клиническим рекомендациям (ЭОК-КР в категории «Тип мероприятия»). При включении такого мероприятия в индивидуальный план возможно либо включить курс в индивидуальный план и перейти к обучению сразу, либо включить курс в индивидуальный план, а перейти к обучению позже. Можно выбрать наиболее удобный для Вас вариант (рис. 29).

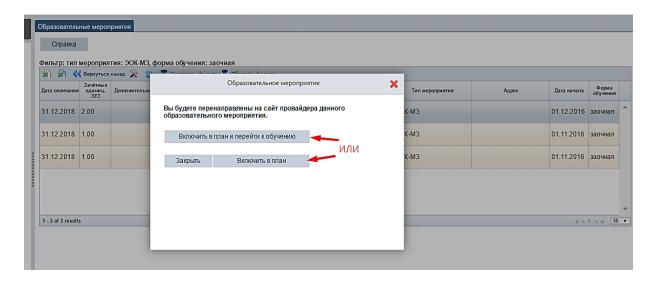


Рисунок 29.

Для перехода к освоению ЭОК-КР из индивидуального плана нужно нажать на название мероприятия ив открывшейся информационной карточке об образовательном мероприятии выбрать «Перейти к обучению» (рис. 30).

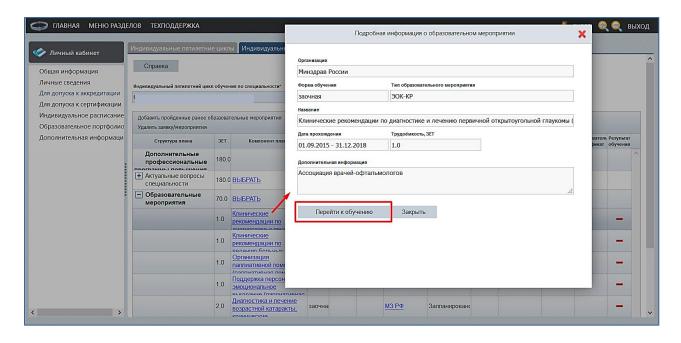


Рисунок 30.

Откроется новая подсистема Портала, где можно будет изучить ЭОК-КР (рис. 31). Нажимая на знак перед названием раздела, Вы раскрываете структуру и содержание электронного образовательного курса. Каждый раздел содержит пояснительную информацию о том, что Вам рекомендуется сделать на каждом этапе для освоения ЭОК-КР. Рекомендуется внимательно ознакомиться со всеми информационными страницами курса.

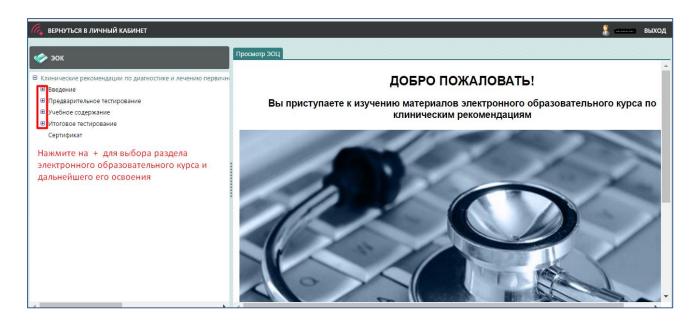


Рисунок 31.

Портал позволяет в Вашем личном кабинете *аккумулировать информацию об образовательных мероприятиях, участником которых Вы являлись*, в частности, и тех, на которые регистрация проходила через сайт Координационного совета НМО (http://www.sovetnmo.ru/). Для этого нажмите кнопку [Добавить пройденные ранее образовательные мероприятия] (рис. 32).

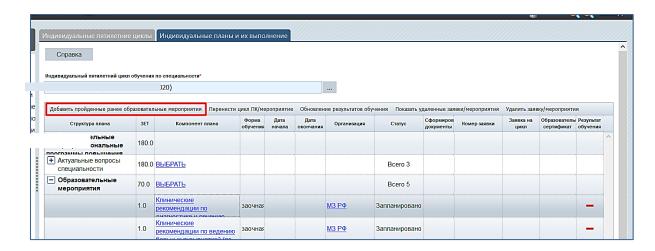


Рисунок 32.

В открывшейся карточке нажмите Выберите образовательные мероприятия . Выберите из списка мероприятий, где Вы принимали участие, определённое и с помощью стрелки управления перенесите его в правую часть карточки. Далее нажмите ОК (рис. 33).

Обратите внимание, что в разных образовательных мероприятиях Вы могли участвовать как специалист разных имеющихся у Вас специальностей. При добавлении пройденного образовательного мероприятия в рамках индивидуального цикла по специальности рядом с названием мероприятия в скобках может быть указана другая специальность (или несколько), если оно было реализовано в рамках нескольких специальностей. Образовательное мероприятие учитывается один раз, и только в индивидуальном плане по специальности, в рамках которой оно было Вами освоено.

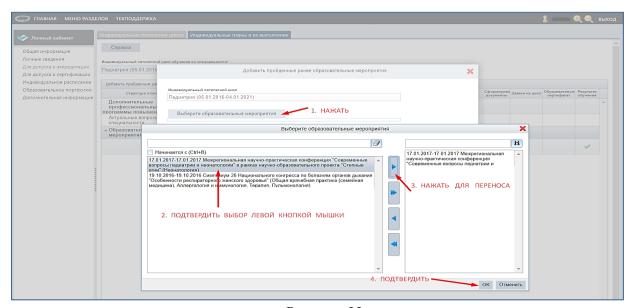


Рисунок 33.

В карточке добавления пройденного ранее образовательного мероприятия проверьте правильность выбранного мероприятия (при необходимости его можно удалить с помощью значка х) и нажмте Сохранить и закрыть . После этого образовательное мероприятие отобразится в Вашем индивидуальном плане (рис. 34). В графе «ЗЕТ» будет указана его трудоемкость (баллы/ кредиты, полученные за мероприятие).

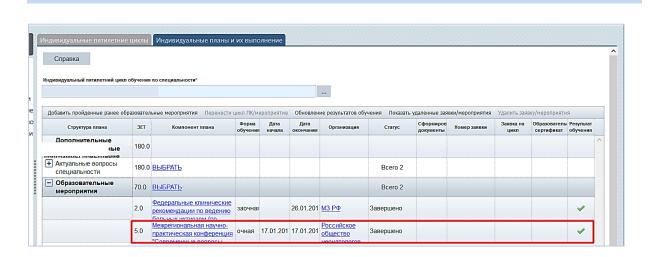


Рисунок 34.

Обратите внимание, что результат добавленного ранее пройденного образовательного мероприятия также отобразится в Образовательном портфолио (см. раздел VII).

ВАЖНО! Только включенные в Индивидуальный план по специальности и успешно освоенные (т.е. завершенные и с отметкой о результате обучения) образовательные мероприятия отображаются в Образовательном портфолио специалиста.

Удаление, восстановление запланированного или освоенного образовательного, а также перенос мероприятия между индивидуальными циклами по специальностям происходит аналогично тому, как это описано для переноса цикла по программе повышения квалификации (см. раздел IV).

VI. Шаг 6. Индивидуальное расписание

В разделе «Индивидуальное расписание» отображаются все запланированные Вами циклы повышения квалификации и ОЧНЫЕ образовательные мероприятия, включенные во все созданные Вами индивидуальные планы (рис. 35). Специальность, в рамках которой цикл повышения квалификации или образовательное мероприятие было включено Вами в соответствующий индивидуальный цикл, выделена жирным шрифтом.

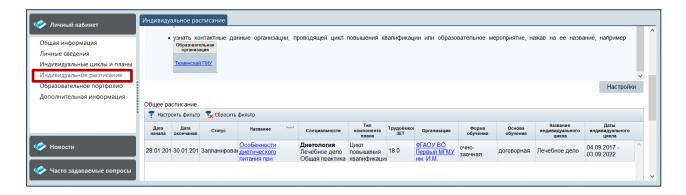


Рисунок 35.

Расписание носит информативный характер. С помощью настройки фильтра Вы можете изменить представление таблицы «Общее расписание» в зависимости от специальности, индивидуального цикла, образовательной организации, реализующей циклы повышения квалификации, типа компонента плана, формы обучения, а также с учетом выбранных дат реализации цикла или мероприятия.

VII. Шаг 7. Образовательное портфолио

На странице «Образовательное портфолио» отображаются все успешно завершенные Вами циклы повышения квалификации и образовательные мероприятия, включенные во все созданные Вами индивидуальные планы обучения (рис. 36).

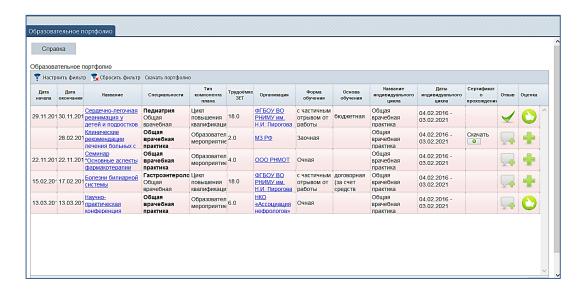


Рисунок 36.

Скачать образовательное портфолио можно с помощью кнопки ^{Скачать портфолио} в шапке таблицы (рис. 37).

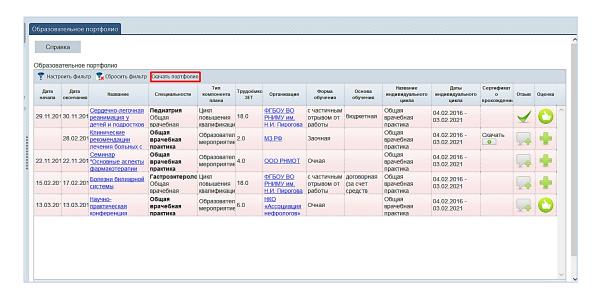


Рисунок 37.

Формат образовательного портфолио представлен на рис. 38.

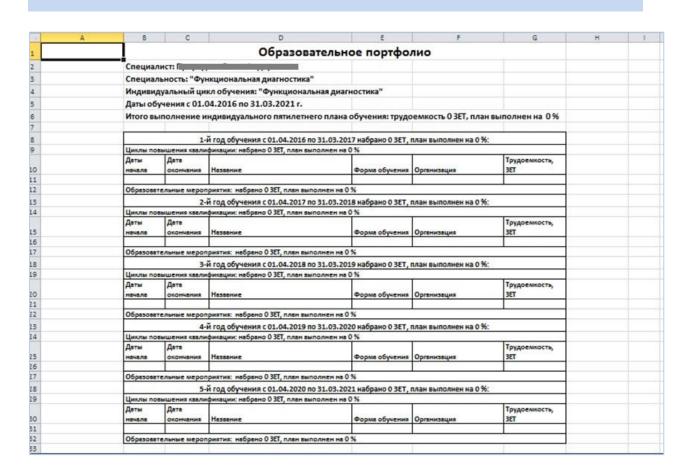


Рисунок 38.

Также, на данной странице есть возможность скачать сертификат о прохождении образовательного мероприятия (рис. 39).

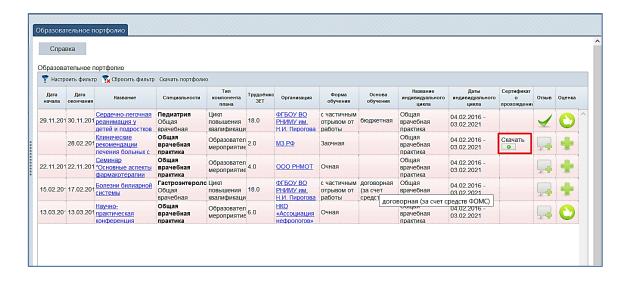


Рисунок 39.

На этой же странице Вы можете оставить отзыв о пройденном образовательном мероприятии или программе повышения квалификации, а также оценить его (рис. 40).

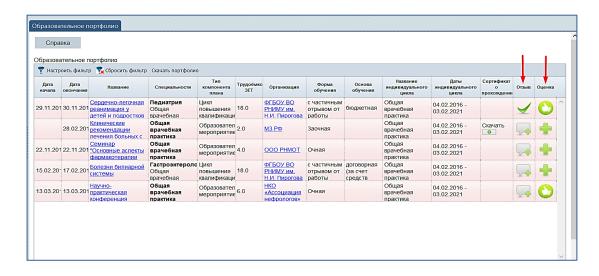


Рисунок 40.

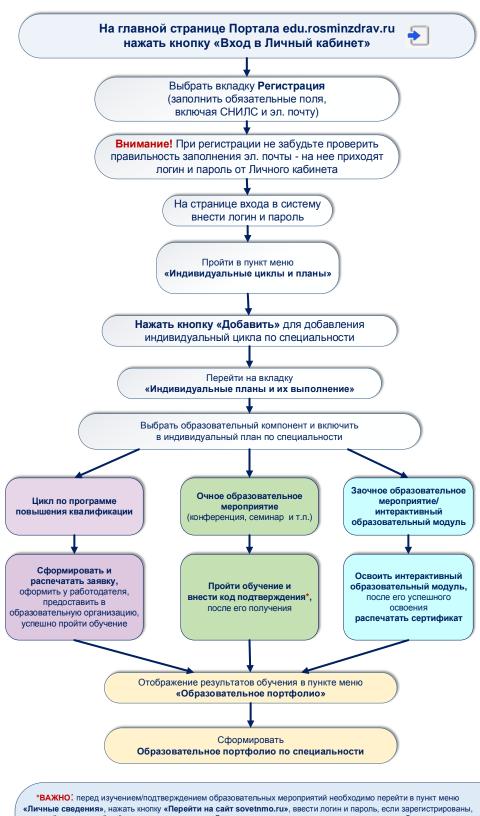
При нажатии иконки в поле «Отзыв» Вам будет предложено ответить на вопросы анкеты. Индикатором оставленного Вами отзыва по программе является знак в этом поле. Единожды заполненная анкета не подлежит редактированию.

При нажатии иконки в поле «Оценка» Вам будет предложено выбрать соответствующую оценку для освоенной программы или образовательного мероприятия. Оценку, при желании, Вы можете изменить.

Анкетирование и оценка программ повышения квалификации и образовательных мероприятий носит анонимный характер. Ваши отзывы помогут качественно улучшить предоставление образовательных услуг.

Приложение 1

Алгоритм выбора программ повышения квалификации, интерактивных образовательных модулей и очных образовательных мероприятий на Портале и учета их освоения в образовательном портфолио специалиста



"ВАЖНО. перед изучением/подтверждением ооразовательных мероприятии неооходимо переити в пункт меню
«Личные сведения», нажать кнопку «Перейти на сайт sovetnmo.ru», ввести логин и пароль, если зарегистрированы,
или войти на данный сайт и зарегистрироваться. Это дает возможность осваивать интерактивные образовательные
мероприятия, размещенные на сайте sovetnmo.ru