
ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва, 2018 г.

I. Шаг 1. Рекомендуемые браузеры и их настройка

Для работы на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее - Портал) на Вашем компьютере должна быть установлена последняя версия браузера Google Chrome или Яндекс Браузера.

Скачать бесплатную версию браузера можно

- Google Chrome можно здесь: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>
- Яндекс Браузер можно здесь: <https://browser.yandex.ru/desktop/main/>

Примечание: необходима настройка браузера, позволяющая разблокировать всплывающие окна.

Для Google Chrome это можно сделать, следуя инструкции на рис. 1.

Всплывающие окна в Chrome

Браузер Chrome автоматически блокирует всплывающие окна (при этом в адресной строке появляется значок). Эту функцию можно отключить.

Если всплывающие окна заблокированы в настройках, но все равно открываются, вероятно, на вашем компьютере установлено вредоносное ПО. Узнайте, [как удалить такие программы](#).

КОМПЬЮТЕР ANDROID IOS

Как включить или отключить всплывающие окна

1. Запустите браузер Chrome.
2. В правом верхнем углу нажмите на значок .
3. Выберите Настройки.
4. Нажмите Показать дополнительные настройки в нижней части страницы.
5. Нажмите кнопку Настройки контента в разделе "Личные данные".
6. В разделе "Всплывающие окна" выберите нужный вариант:
 - Блокировать всплывающие окна на всех сайтах (рекомендуется)
 - Разрешить открытие всплывающих окон на всех сайтах

Рисунок 1.

В Яндекс Браузере разблокировку можно сделать, следуя инструкции на рис. 2.

Всплывающие окна

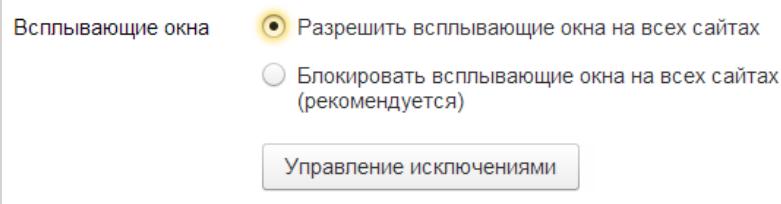
По умолчанию браузер блокирует **всплывающие окна**. При этом в правой части адресной строки на несколько секунд выводится сообщение Всплывающее окно заблокировано, а затем остается значок .

Чтобы открыть заблокированное окно, нажмите на значок .

‣ [Изменить настройки всплывающих окон для просматриваемого сайта](#)

‣ [Разрешить браузеру показывать всплывающие окна](#)

1. Нажмите кнопку → [Настройки](#).
2. В нижней части страницы [Настройки](#) нажмите кнопку [Показать дополнительные настройки](#).
3. В блоке [Защита личных данных](#) нажмите кнопку [Настройки содержимого...](#).
4. В окне [Настройки содержимого](#) в блоке **Всплывающие окна** установите переключатель в положение **Разрешить всплывающие окна на всех сайтах**.



‣ [Разрешить всплывающие окна на некоторых сайтах](#)

Рисунок 2.

ВАЖНО! Обращаем Ваше внимание, что корректная работа в Личном кабинете осуществляется при помощи браузеров Google Chrome и Яндекс Браузера. В противном случае, часть функционала Портала может быть не доступна.

II. Шаг 2. Вход в Личный кабинет

Вход в Личный кабинет на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования происходит после внесения логина и пароля на стартовой странице (рис. 3).

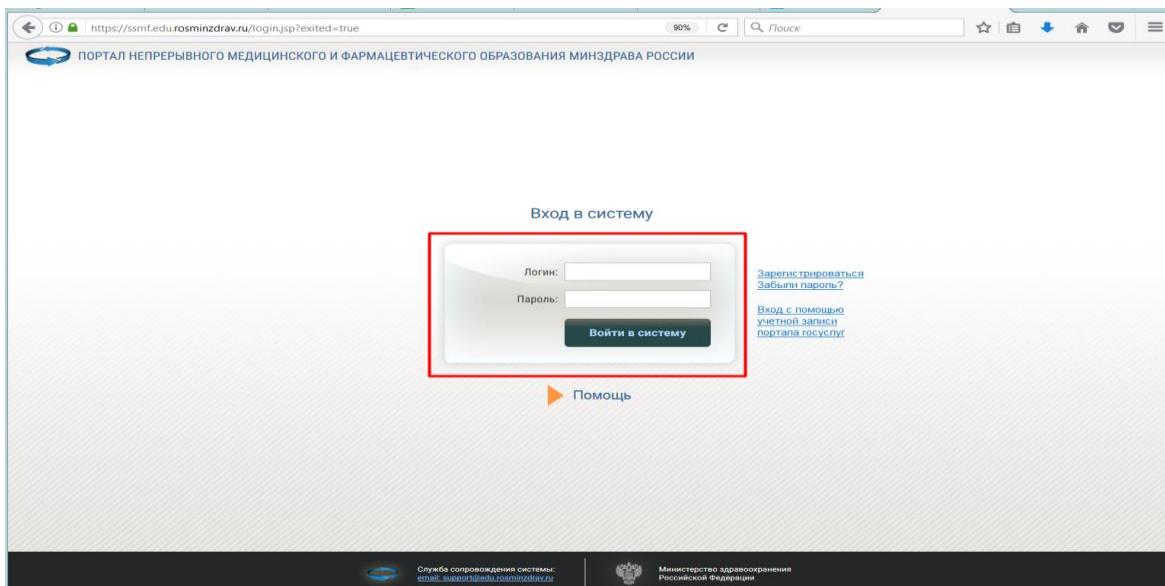


Рисунок 3.

ВАЖНО! Внимательно копируйте свои учетные данные, **избегая копирования пробела в пароле**. Если Ваш пароль не подходит, попробуйте ввести его вручную. Если Вы так и не можете войти в Личный кабинет, обратитесь в службу технической поддержки Портала.

Вы находитесь в Личном кабинете специалиста (рис. 4).

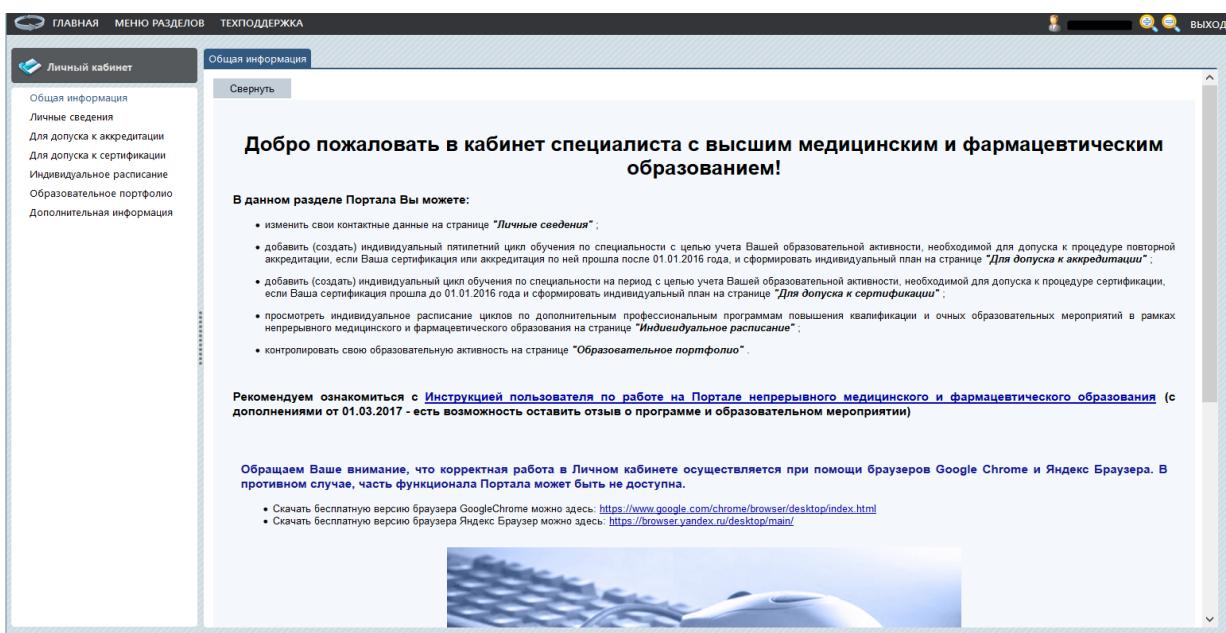


Рисунок 4.

III. Шаг 3. Создание индивидуального цикла обучения по специальности

3.1. Если Ваш последний сертификат был получен ДО 1 января 2016 года

Перейдите в раздел «Для допуска к сертификации». Добавьте индивидуальный цикл обучения по специальности, нажав кнопку «Добавить» (рис. 5)

Рисунок 5.

В открывшейся карточке выберите специальность, нажав на кнопку фильтра «...» (рис. 6).

Рисунок 6.

Далее, откроются поля, где нужно ввести точные данные о последнем сертификате по соответствующей специальности и приоритетную образовательную организацию, циклы по программам которой будут отображаться при выборе в дальнейшем первыми среди перечня циклов по программам (рис. 7).

Добавление индивидуального цикла X

Специальность*
Акушерство и гинекология ... x

Сведения о последнем сертификате

Тип документа*
Сертификат специалиста ...

Образовательная организация*
 ... x

Образовательная организация в справочнике не найдена

Серия Номер*

Дата сдачи экзамена* Дата выдачи

Индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности*

Приоритетная образовательная организация*
 ... x

Сроки Вашего индивидуального пятилетнего цикла (даты формируются автоматически в соответствии с датой сдачи экзамена)

Дата начала* Дата окончания*

* - обязательно для заполнения

Обратите внимание на правильность внесенных данных, после их сохранения, внесение изменений будет возможно только через направление заявки в техподдержку портала.
Приоритетная образовательная организация может быть изменена самостоятельно.

Сохранить и закрыть Закрыть

Рисунок 7.

Розовая подсветка поля означает, что оно является обязательным для заполнения. Поля «Дата начала» и «Дата окончания» заполняются автоматически на основании введенных данных в поле «Дата сдачи экзамена». После заполнения полей нажмите кнопку Сохранить и закрыть (рис. 8).

Добавление индивидуального цикла X

Специальность*
Акушерство и гинекология ... x

Сведения о последнем сертификате

Тип документа*
Сертификат специалиста

Образовательная организация*
Новокузнецкий ГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО «РМАНПО» («Новокузнецкий государственны... x

Образовательная организация в справочнике не найдена

Серия Номер*
11

Дата сдачи экзамена* Дата выдачи
11.06.2015 11.06.2020 ...

Индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности*
Акушерство и гинекология (144 ЗЕТ, Акушерство и гинекология) ... x

Приоритетная образовательная организация*
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ (ФГБОУ ВО "Казанский государственный медицинский" ... x

Сроки Вашего индивидуального пятилетнего цикла (даты формируются автоматически в соответствии с датой сдачи экзамена)
Дата начала* Дата окончания*
11.06.2015 10.06.2020

* - обязательно для заполнения

Обратите внимание на правильность внесенных данных, после их сохранения, внесение изменений будет возможно только через направление заявки в техподдержку портала.
Приоритетная образовательная организация может быть изменена самостоятельно.

Сохранить и закрыть Закрыть

Рисунок 8.

ВАЖНО! Обратите внимание на правильность внесенных данных. После их сохранения любое изменение будет возможно только через направление заявки в службу технической поддержки Портала. Приоритетная организация может быть изменена самостоятельно.

3.2. Если Ваш последний сертификат был получен ПОСЛЕ 1 января 2016 года

Перейдите в раздел «Для допуска к аккредитации» (рис. 9).

Переход в план	Название пятилетнего цикла обучения	Специальность	Дата начала	Дата окончания	Приоритетная образовательная организация	Специальность подтверждена в ФМРП	Завершен
	Инфекционные болезни	Инфекционные болезни	04.01.2016	03.01.2021	ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	-	-
	Дermatovenerология	Дermatovenerология	12.01.2016	11.01.2021	ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	-	-

Рисунок 9.

На вкладке «Индивидуальные пятилетние циклы» нажмите кнопку «Добавить», чтобы создать индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальностям (рис. 10).

Переход в план	Название пятилетнего цикла обучения	Специальность	Дата начала	Дата окончания	Приоритетная образовательная организация	Специальность подтверждена в ФМРП	Завершен
	Инфекционные болезни	Инфекционные болезни	04.01.2016	03.01.2021	ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	-	-
	Дermatovenerология	Дermatovenerология	12.01.2016	11.01.2021	ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	-	-

Рисунок 10.

В открывшейся карточке выберите специальность, нажав на кнопку фильтра «...». Далее, откроются поля, где нужно ввести точные данные о последнем сертификате или свидетельстве об аккредитации, полученном **ПОСЛЕ 1 января 2016 года** по соответствующей специальности, и приоритетную образовательную организацию, циклы по программам которой будут отображаться при выборе в дальнейшем первыми среди перечня циклов по программам (рис. 11).

Добавление индивидуального цикла

Специальность*
Акушерство и гинекология

Сведения о последнем документе об аккредитации (сертификате)

Тип документа*

Образовательная организация в справочнике не найдена

Серия Номер*

Дата сдачи экзамена* Дата выдачи

* - обязательно для заполнения

Обратите внимание на правильность внесенных данных, после их сохранения, внесение изменений будет возможно только через направление заявки в техподдержку портала.
Приоритетная образовательная организация может быть изменена самостоятельно.

Сохранить и закрыть Закрыть

Рисунок 11.

Розовая подсветка поля означает, что оно обязательно для заполнения. Поля «Дата начала» и «Дата окончания» заполняются автоматически на основании введенных данных в поле «Дата сдачи экзамена». После заполнения полей, нажмите кнопку Сохранить и закрыть (рис. 12).

Добавление пятилетнего цикла

Тип документа* Свидетельство об аккредитации специалиста

Образовательная организация* ГБОУ ДПО Новокузнецкий ГИУВ (ГБОУ ДПО «Новокузнецкий государственный институт

Образовательная организация в справочнике не найдена

Серия Номер*

Дата сдачи экзамена* Дата выдачи

Индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности* Акушерство и гинекология (250 ЗЕТ, Акушерство и гинекология)

Приоритетная образовательная организация* Казанская ГМА (ГБОУ ДПО КГМА Минздрава России)

Сроки Вашего индивидуального пятилетнего цикла (даты формируются автоматически в соответствии с датой сдачи экзамена)

Дата начала* 01.10.2016 Дата окончания* 30.09.2021

* - обязательно для заполнения

Обратите внимание на правильность внесенных данных, после их сохранения, внесение изменений будет возможно только через направление заявки в техподдержку портала.
Приоритетная образовательная организация может быть изменена самостоятельно.

Сохранить и закрыть Закрыть

Рисунок 12.

ВАЖНО! Обратите внимание на правильность внесенных данных. После их сохранения любое изменение будет возможно только через направление заявки в службу технической поддержки Портала. Приоритетная организация может быть изменена самостоятельно.

ДАЛЕЕ ВСЕ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ СПРАВЕДЛИВЫ ДЛЯ п. 5.1 и п. 5.2 ПОСЛЕ СОЗДАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЦИКЛА

Вы можете изменить приоритетную образовательную организацию, выбрав запись индивидуального пятилетнего цикла по специальности и нажав кнопку «Редактировать приоритетную образовательную организацию» в шапке таблицы «Индивидуальные пятилетние циклы обучения по специальности» (рис. 13).

Личный кабинет

Индивидуальные пятилетние циклы Индивидуальные планы и их выполнение

Свернуть

ДЛЯ ДОПУСКА К АККРЕДИТАЦИИ

На данной странице Вы можете:

- добавить (создать) один или несколько индивидуальных пятилетних циклов обучения по специальностям на вкладке "Индивидуальные пятилетние циклы";
- формировать и контролировать выполнение индивидуального плана по каждому индивидуальному пятилетнему циклу на вкладке "Индивидуальные планы и их выполнение".

Если Вы еще не включены в индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности, то на вкладке "Индивидуальные пятилетние циклы" нажмите в шапке верхней таблицы кнопку **Добавить**. В открывшемся окне выберите специальность, введите точные данные о последнем сертификате или свидетельстве об аккредитации, полученном **ПОСЛЕ 1 января 2016 года** по соответствующей специальности, и приоритетную образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (т.е. организацию, циклы по программам которой отображаются в первую очередь). Вы можете изменить приоритетную образовательную организацию, нажав кнопку **Редактировать приоритетную образовательную организацию** в шапке таблицы "Индивидуальные пятилетние циклы обучения по специальности".

В таблице "Выполнение индивидуального пятилетнего плана по задачам по специальности" автоматически будет отображаться сводка о выполнении Задач.

Настройки

Индивидуальные пятилетние циклы обучения по специальности						
Переход в план	Название пятилетнего цикла обучения	Специальность	Дата начала	Дата окончания	Приоритетная образовательная организация	Специальность подтверждена в ФРМР
	Инфекционные болезни	Инфекционные болезни	04.01.2016	03.01.2021	ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	-
	Дерматовенерология	Дерматовенерология	12.01.2016	11.01.2021	ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	-

Рисунок 13.

IV. Шаг 4. Включение цикла по программе повышения квалификации в Ваш индивидуальный план

Перейдите на вкладку «Индивидуальные планы и их выполнение» (рис. 14).

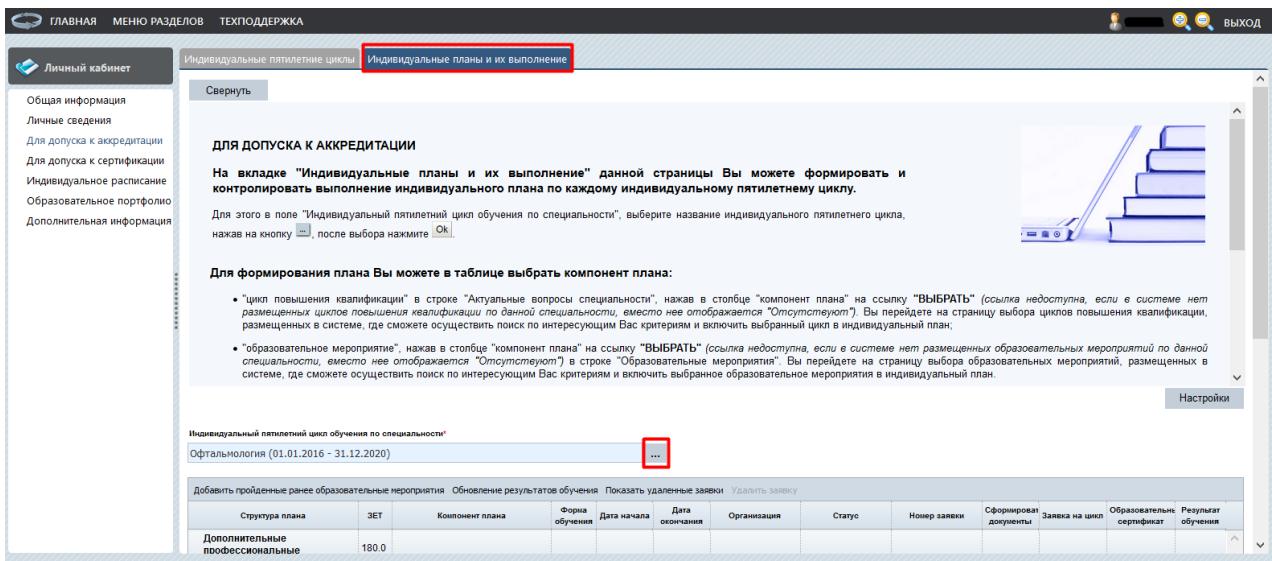


Рисунок 14.

В поле «Индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности», выберите название Вашего индивидуального цикла обучения, нажав на кнопку фильтра «...», после выбора нажмите **OK**.

ПРИМЕЧАНИЕ: если Вы перешли при помощи кнопки  с вкладки «Индивидуальные пятилетние циклы», то данный параметр заполняется автоматически (рис. 15).

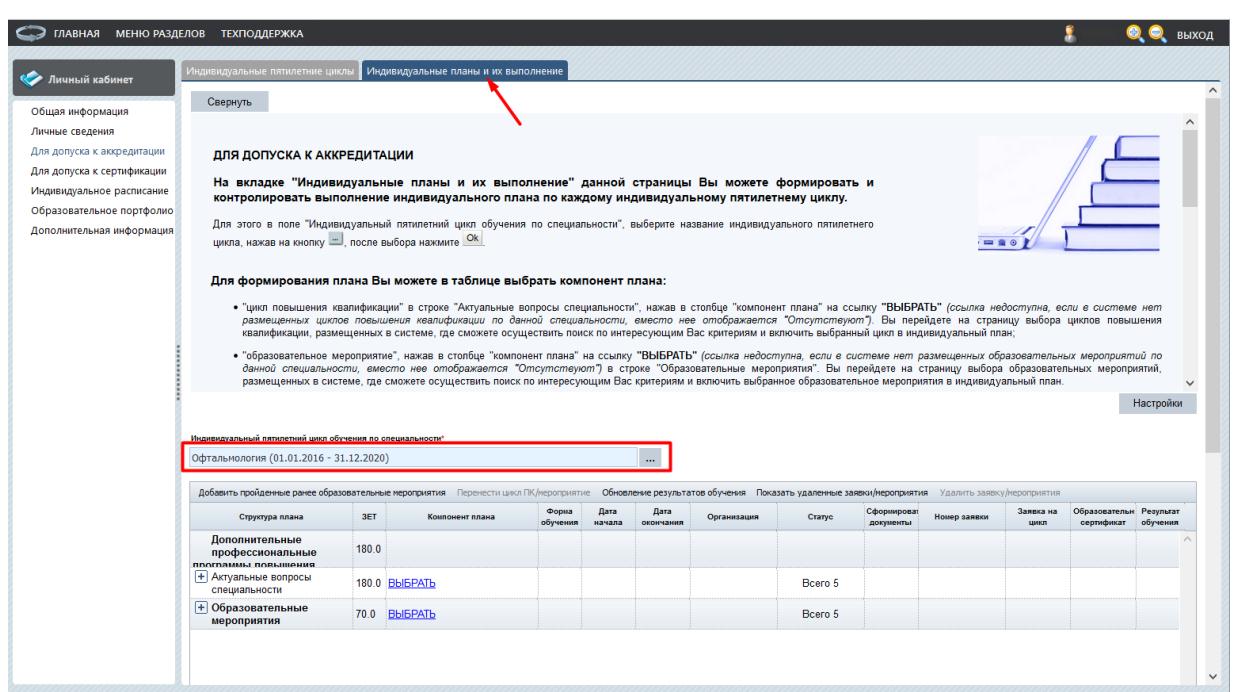


Рисунок 15.

Нажмите ссылку «**ВЫБРАТЬ**» напротив пункта «Актуальные вопросы специальности» для выбора и включения в план цикла по программе повышения квалификации (рис. 16).

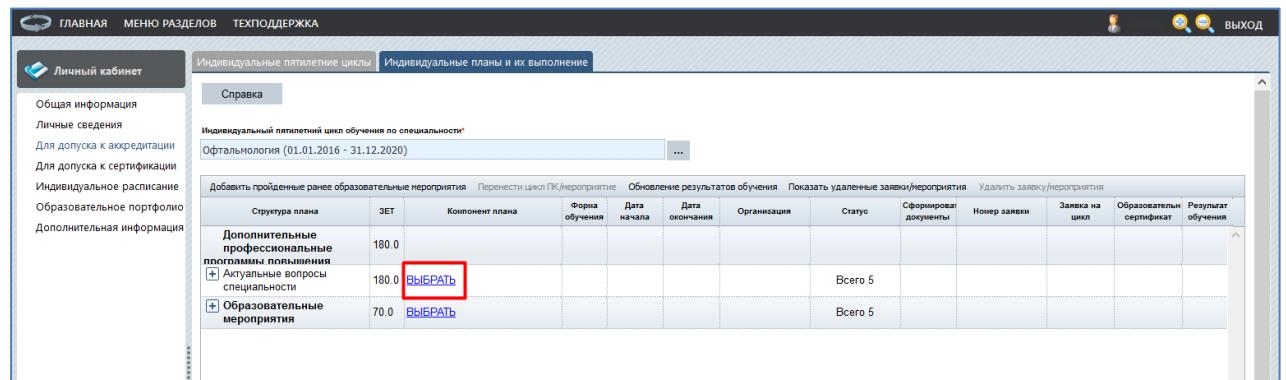


Рисунок 16.

ПРИМЕЧАНИЕ: ссылка недоступна, если на Портале нет размещенных циклов повышения квалификации по данной специальности, вместо нее отображается «Отсутствуют».

Вы перейдете на страницу выбора циклов повышения квалификации, размещенных на Портале, где сможете осуществить поиск по интересующим Вас критериям и включить выбранный цикл в индивидуальный план (рис. 17).

Рисунок 17.

На странице «Выбор цикла» отображаются доступные для включения в индивидуальный план циклы повышения квалификации.

На этой странице представлена информация о наличии платных и бюджетных мест на цикле. В столбце «Информация о местах» может отображаться ссылка, пройдя по которой открывается окно с дополнительной информацией. Например, при заполнении всех имеющихся бюджетных мест **образовательная организация может закрыть набор слушателей на цикл** по бюджетной основе обучения. При этом в процессе формирования заявки на такой цикл предлагается возможность оформления заявки на обучение с использованием альтернативных основ обучения.

Выбор цикла повышения квалификации осуществляется нажатием кнопки в столбце «Выбрать цикл» (рис. 18)

Рисунок 18.

Вы можете настроить фильтр для поиска циклов повышения квалификации, кнопкой

Рисунок 19.

ПРИМЕЧАНИЕ: при нажатии на поля с ссылками «Название» и «Образовательная организация» можно просмотреть информацию о программе и об образовательной организации, ее реализующей (рис. 20)

The screenshot shows the 'Individual plans and their implementation' section. On the left, there's a sidebar with links like 'Личный кабинет', 'Общая информация', 'Личные сведения', etc. The main area has tabs for 'Выбор цикла' and 'Справка'. A red arrow points from the 'Справка' tab to a detailed 'Detailed information about the cycle' window on the right. This window contains tabs for 'Общие сведения', 'Дол. сведения', 'Особенности обучения', and 'Примечания'. It shows the cycle name 'Нарушение мочеиспускания и сексуальная дисфункция у пациентов, включенных в реабилитацию', the educational organization 'ФГБОУ ВО «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова»', and various details about the specialty (Urology), additional specialties (Neurology, Physiotherapy, etc.), learning form (full-time), and basic/dogmatic learning. At the bottom, it shows the date '17.09.2016' and 'очная'.

Рисунок 20.

Для возврата на страницу «Индивидуальные планы и их выполнение» нажмите кнопку Вернуться назад .

После добавления цикла повышения квалификации в план на странице «Выбор цикла», он будет отображаться в индивидуальном плане в разделе «Актуальные вопросы специальности». Для просмотра добавленных компонентов плана, таких как циклы повышения квалификации, нажмите на в начале строки «Актуальные вопросы специальности» (рис. 21).

The screenshot shows the 'Individual plans and their implementation' section. A red arrow points from the '+' sign in the 'Actual questions of the specialty' section to the expanded list of components. The expanded list includes 'Дополнительные профессиональные программы повышения' (with one item 'Актуальные вопросы специальности') and 'Образовательные мероприятия' (with one item 'Образовательные мероприятия'). The expanded 'Актуальные вопросы специальности' section is highlighted with a red border. It lists five items with columns for code, name, form of study, start and end dates, organization, status, and download links. The last item has a green checkmark next to it.

Рисунок 21.

У Вас есть возможность отобразить все ранее удалённые заявки. Для этого нажмите кнопку [Показать удаленные заявки/мероприятия](#) рис. 24).

Структура плана	ЗЕТ	Компонент плана	Форма обучения	Дата начала	Дата окончания	Организация	Статус	Сформировано документов	Номер заявки	Заявка на цикл	Образовательный сертификат	Результат обучения
Показать удаленные заявки/мероприятия												
Восстановить заявку/мероприятия												
Всего 4												
Всего 5												

Рисунок 24.

В результате ранее удалённые заявки отобразятся в общем списке. При этом рядом с номером заявки будет присутствовать отметка, что это удалённая заявка (рис. 25). При выделении записи удаленной заявки есть возможность ее восстановить. Для этого нажмите кнопку [Восстановить заявку/мероприятия](#).

Структура плана	ЗЕТ	Компонент плана	Форма обучения	Дата начала	Дата окончания	Организация	Статус	Сформировано документов	Номер заявки	Заявка на цикл	Образовательный сертификат	Результат обучения
Показать удаленные заявки/мероприятия												
Восстановить заявку/мероприятия												
Всего 6												
Всего 5												

Рисунок 25.

Нажмите кнопку [Скрыть удаленные заявки/мероприятия](#) для того, чтобы удаленные заявки не отображались в индивидуальном плане.

После включения цикла в индивидуальный план **сформируйте заявку на цикл**, нажав на кнопку  в столбце «Сформировать документы» (рис. 26).

ВАЖНО! Формирование заявки на выбранный цикл является Вашим намерением пройти обучение по программе повышения квалификации. О возможности пройти обучение на цикле рекомендуется уточнить у образовательной организации, поскольку на момент формирования Вашей заявки места по выбранной Вами основе обучения могут закончиться.

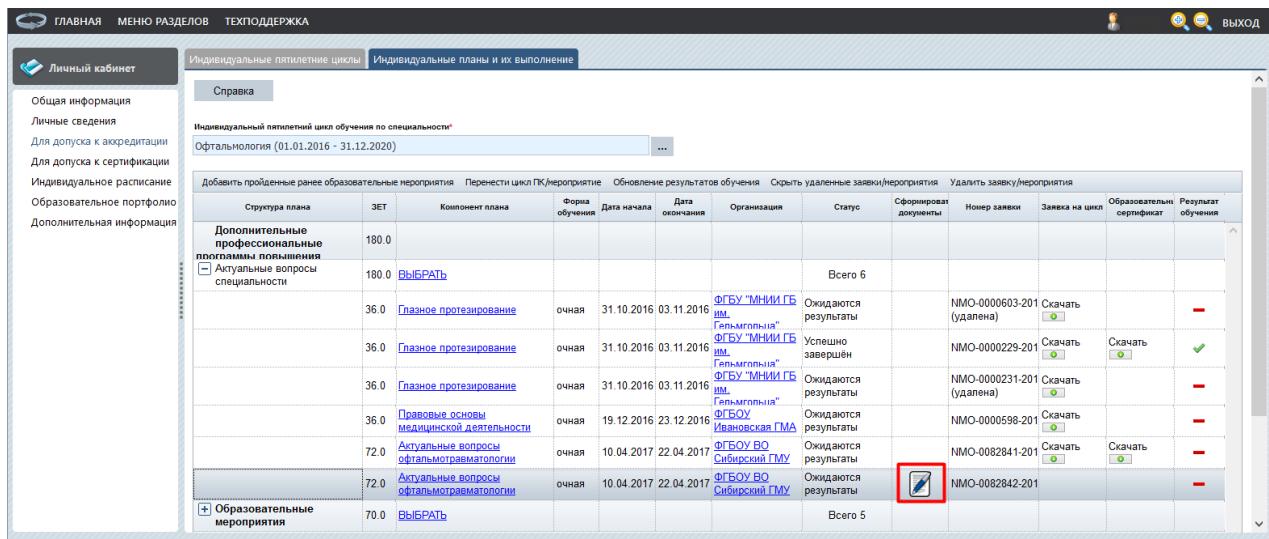


Рисунок 26.

В открывшейся карточке необходимо внести: должность, место работы, регион и основу обучения, после чего нажать кнопку [Сохранить и закрыть](#) (рис. 27). Система позволяет оформить заявку на обучение, если в поле «Занятость» Вы укажите значение «Не работаю». В этом случае не потребуется вносить данные о должности и месте работы.

Внести данные для формирования заявки и при необходимости образовательного сертификата X

Специальность Офтальмология		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС <input type="text"/>		
Занятость Работаю		
Должность* <input type="text"/> Место работы (укажите КРАТКОЕ название организации-работодателя для корректного отображения при печати)* <input type="text"/>		
Место работы (адрес) Регион* <input type="text"/> ... <input type="button" value="X"/>		
Основа обучения* <input type="text"/>		

* - обязательно для заполнения

Рекомендуется уточнить наличие мест по выбранной основе обучения у образовательной организации

Рисунок 27.

Обратите внимание, что при выборе в **поле «Основа обучения»** значения **«договорная»** следует уточнить, кто будет выступать в роли Плательщика в одноименном поле – Физическое лицо или Юридическое лицо. Если обучение оплачивает работодатель, следует выбрать значение **«Юридическое лицо»**. Если обучение оплачивается Вами самостоятельно, то следует выбрать значение **«Физическое лицо»**.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что выбор основы обучения «бюджетная» возможен, если Вы являетесь сотрудником государственного бюджетного учреждения.

После этого в столбцах **«Заявка на цикл»** и **«Образовательный сертификат»** при выборе соответствующей основы обучения появится кнопка **Скачать**. Нажмите ее для скачивания необходимых документов (рис. 28).

1. Специалист подал заявку на цикл повышения квалификации, реализуемый за счет средств территориального ФОМС (с применением образовательного сертификата). Для реализации своего выбора рекомендуемая дата формирования заявки специалистом должна быть не позднее, чем за 20 календарных дней до начала очередного квартала, в котором планируется обучение.
2. Распечатанные форму заявки и образовательный сертификат вместе с заявлением о направлении на обучение за счет средств территориального ФОМС специалисту необходимо предоставить в свою организацию для согласования.
3. С целью предварительного бронирования места и фиксации стоимости обучения специалиста на выбранном им цикле за счет средств территориального ФОМС настоятельно рекомендуется организации, где работает специалист, направить подписанную заявку в образовательное учреждение, реализующее цикл.
4. После уточнения наличия места и фиксации стоимости в образовательном учреждении организация-работодатель специалиста может включить заявку специалиста на его обучение в заявку на финансовое обеспечение плана мероприятий на очередной квартал за счет средств территориального ФОМС.
5. Заявка организации должна быть направлена в уполномоченный орган (региональный орган исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан) не позднее, чем за 15 календарных дней до начала очередного квартала.
6. Информацию об утверждении плана мероприятий, заключении с образовательным учреждением договора на образование и о направлении Вас на обучение, Вы можете получить в Вашей организации.

Образовательная организация может отменить цикл повышения квалификации. В этом случае, если Вами ранее была сформирована заявка на цикл, то на указанный при регистрации на Портале электронный адрес автоматически придёт информационное сообщение об отмене цикла. За подробностями рекомендуем обращаться непосредственно в образовательную организацию по контактным данным, указанным в карточке образовательной организации (доступны при нажатии на ссылку с названием образовательной организации).

После освоения цикла по программе повышения квалификации образовательная организация, его проводившая, внесёт результаты обучения на Портал, и Ваш результат отобразится в столбце «Результат обучения» на вкладке «Индивидуальные планы и их выполнение» (рис. 29).

The screenshot shows the 'Individual five-year cycle' section of the LMS. On the left, a sidebar lists navigation items like 'General information', 'Personal data', 'Accreditation', etc. The main area displays a table of training events. One event is selected, showing details: 'Glaznoe protezirovaniye' (36.0), 'Ochnaya' (form of training), '31.10.2011 - 03.11.2011' (dates), 'FGBU "MNIIP" (name), 'B. I. Gelymgonova' (organizer), and 'Uspeshno завершён' (status). Buttons for 'Save' (записать), 'Delete' (удалить), and 'Download certificate' (Скачать сертификат) are visible. A red box highlights the 'Update results of training' button ('Обновление результатов обучения') at the top right of the table header. The table also includes columns for 'Structure of the plan', 'ZET', 'Component of the plan', 'Form of training', 'Start date', 'End date', 'Organization', 'Status', 'Form of documents', 'Document number', 'Application for the cycle', and 'Educator / Results of training'.

Рисунок 29.

Для актуализации информации о результатах обучения на цикле (или образовательном мероприятии) необходимо нажать кнопку **Обновление результатов обучения** (рис. 30).

The screenshot is identical to Figure 29, showing the 'Individual five-year cycle' section. The 'Update results of training' button is highlighted with a red box. In addition, a red box highlights the 'Transfer cycle' button ('Перенести цикл ПК/мероприятия') located in the top right corner of the table header. The rest of the interface, including the sidebar and other table details, remains consistent with Figure 29.

Рисунок 30.

Запланированный или уже освоенный цикл (или образовательное мероприятие) можно перенести из одного индивидуального цикла по специальности в другой при условии формирования нескольких индивидуальных циклов по специальностям, если позволяют условия реализации программы повышения квалификации (или образовательного мероприятия). Для этого выберите цикл и нажмите кнопку **Перенести цикл ПК/мероприятия** (рис. 31).

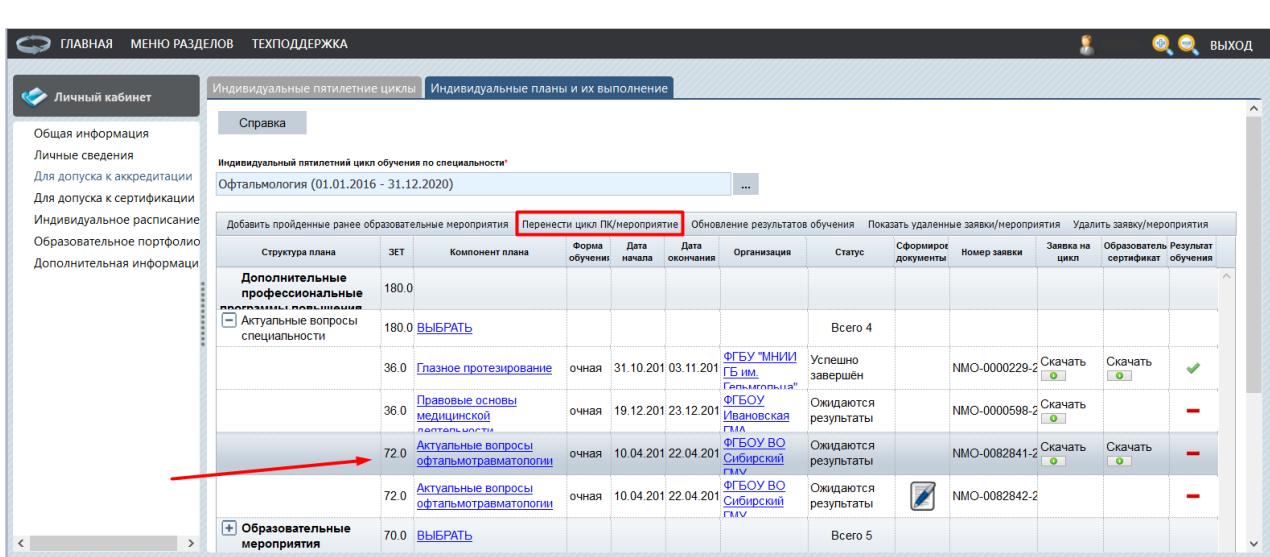


Рисунок 31.

В открывшейся карточке откройте фильтр выбора индивидуального цикла и выберите цикл по специальности, куда нужно перенести цикл по программе повышения квалификации (рис. 32). После этого нажмите кнопку **Сохранить и закрыть**.

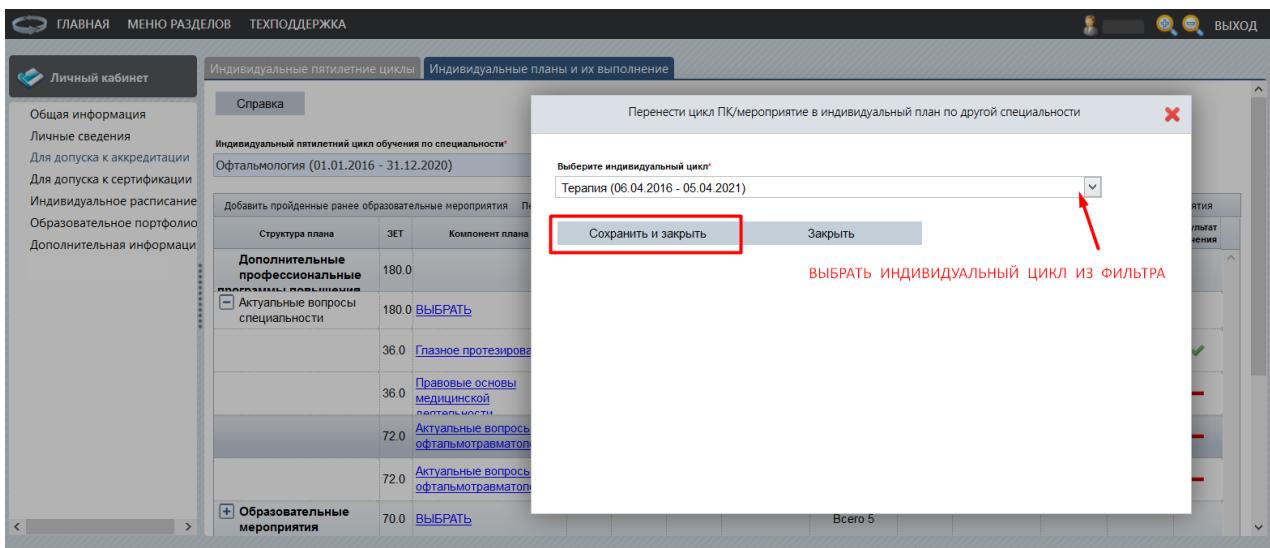


Рисунок 32.

Цикл по программе повышения квалификации отобразится в выбранном индивидуальном цикле по другой специальности (рис. 33).

V. Шаг 5. Включение образовательного мероприятия в Ваш индивидуальный план

Для добавления образовательного мероприятия в индивидуальный план по специальности на вкладке «Индивидуальные планы и их выполнение» нажмите в столбце «Компонент плана» на ссылку **«ВЫБРАТЬ»** напротив пункта «Образовательные мероприятия» (рис. 34).

The screenshot shows the 'Individual five-year cycles' section of the system. In the 'Educational programs' row, the 'Select' button ('ВЫБРАТЬ') next to 'Educational programs' is highlighted with a red box. The table columns include: Структура плана (Structure of the plan), ЗЕТ (ZET), Компонент плана (Component of the plan), Форма обучения (Form of training), Дата начала (Start date), Дата окончания (End date), Организация (Organization), Статус (Status), Сформирован документ (Document formed), Номер заявки (Application number), Заявка на цикл (Application for the cycle), Образовательный сертификат (Educational certificate), and Результат обучения (Learning outcome). The total count for 'Всего 5' (Total 5) is shown in the last column.

Рисунок 34.

ПРИМЕЧАНИЕ: ссылка недоступна, если на Портале нет размещенных образовательных мероприятий по данной специальности, вместо нее отображается «Отсутствуют».

Вы перейдете на страницу выбора образовательных мероприятий, размещенных на Портале, где сможете осуществить поиск по интересующим Вас критериям и включить выбранное образовательное мероприятие в индивидуальный план (рис. 35).

The screenshot shows the 'Educational programs' selection page. A red arrow points to the 'Select' button ('ВЫБРАТЬ') in the first row of the table. The table columns include: Дата окончания (End date), Зачетных единиц, ЗЕТ (Credit units, ZET), Дополнительная информация (Additional information), Выбрать образовательное мероприятие (Select educational program), Название (Name), Организация (Organization), Тип мероприятия (Type of activity), Адрес (Address), Дата начала (Start date), and Форма обучения (Form of training). The table lists various educational programs such as 'Всероссийский конъюнктивит', 'Синдром "сухого глаза"', 'Диабетическая ретинопатия', etc., each with its respective organization, type, address, start date, and form of training.

Рисунок 35.

Для выбора образовательного мероприятия и включения его в индивидуальный план действия аналогичны тем, что описаны выше при выборе цикла. После добавления образовательного мероприятия в план нажатием кнопки , оно будет доступно в индивидуальном плане (рис. 36)

The screenshot shows the 'Individual plans and their execution' section of the 'Individual five-year cycles' tab. The 'Education events' section is highlighted with a red box. The table lists the following items:

Структура плана	ЗЕТ	Компонент плана	Форма обучения	Дата начала	Дата окончания	Организация	Статус	Сформировано документов	Номер заявки	Заявка на цикл	Образователь сертификат	Результат обучения
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	180.0											
+ Актуальные вопросы специальности	180.0	ВЫБРАТЬ					Всего 3					
- Образовательные мероприятия	70.0	ВЫБРАТЬ					Всего 5					
	1.0	Клинические рекомендации по дигитостике и лечению	заочна			МЗ РФ	Запланирован					
	1.0	Клинические рекомендации по лечение болезни	заочна			МЗ РФ	Запланирован					
	1.0	Организация паллиативной помощи	заочна			МЗ РФ	Запланирован					
	1.0	Поддержка персонала и эмоциональное включение	заочна			МЗ РФ	Запланирован					
	2.0	Диагностика и лечение возрастной катаркты.	заочна			МЗ РФ	Запланирован					

Рисунок 36.

Информация о части образовательных мероприятий, представленных на Портале, предоставлена Координационным советом НМО. Это могут быть дистанционные интерактивные модули и очные мероприятия в виде конференций, семинаров, круглых столов и т.п. Для участия в таком мероприятии нужно быть зарегистрированным на сайте Координационного совета НМО: <http://www.sovetnmo.ru/> (рис. 37).

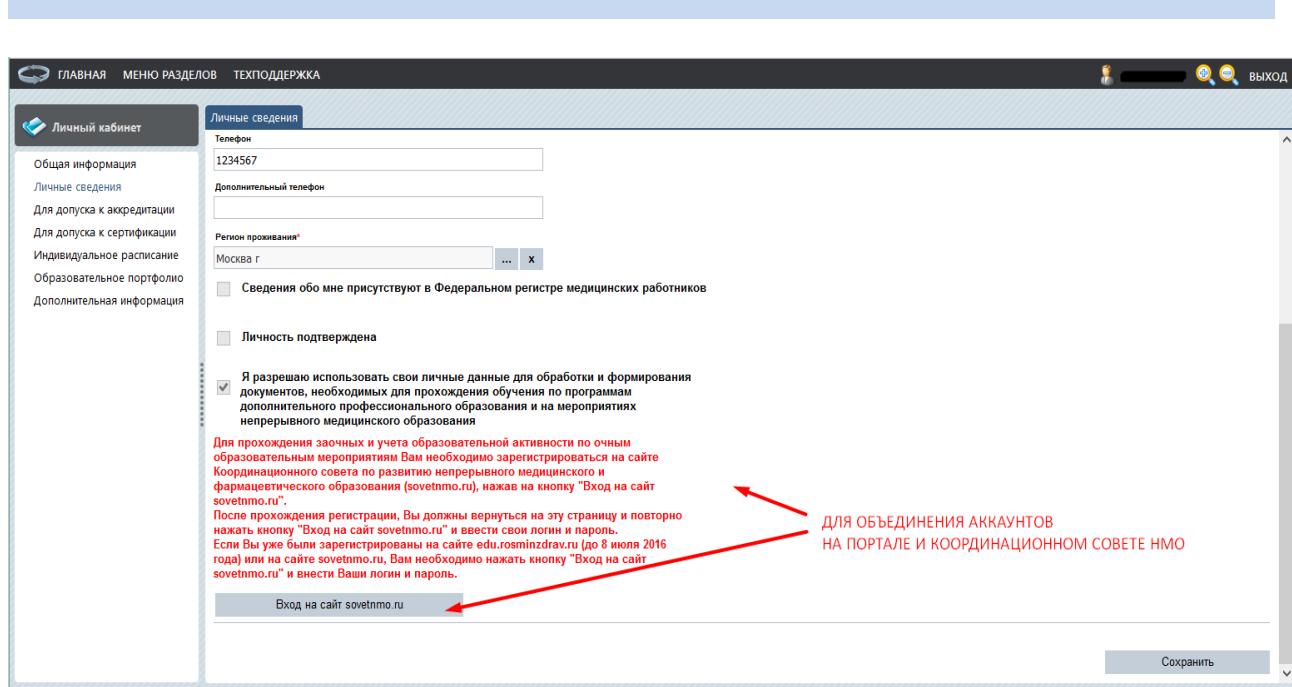


Рисунок 37.

Вы можете включить мероприятие в свой индивидуальный план по специальности до начала мероприятия или после того, как оно прошло (рис. 38). В дальнейшем для учета такого образовательного мероприятия в Вашем образовательном портфолио потребуется ввести код подтверждения, который Вы получаете у организаторов мероприятия.

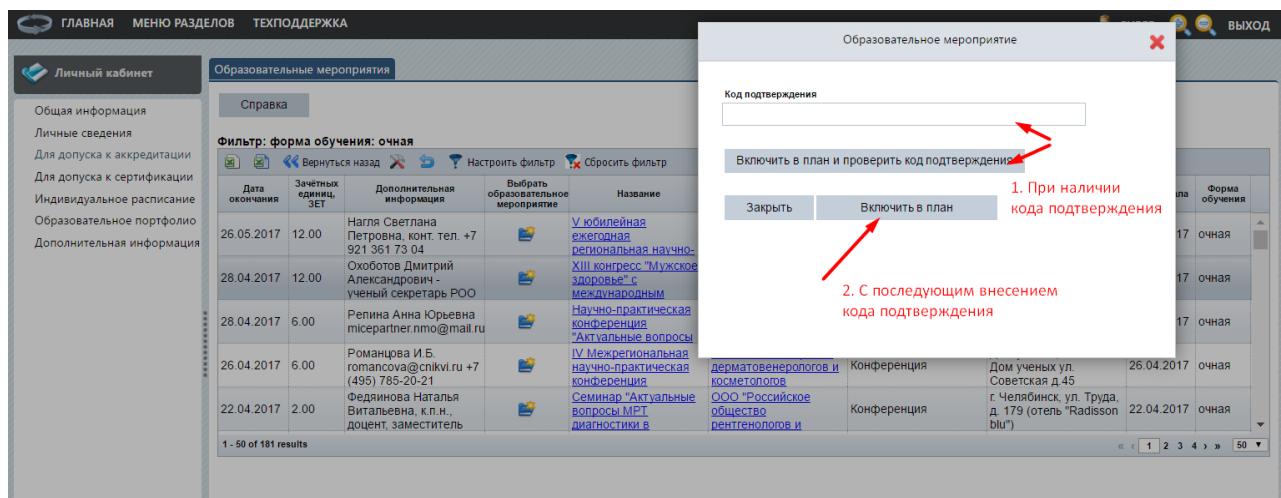


Рисунок 38.

Среди образовательных мероприятий отдельно можно выделить реализуемые ***в заочной форме электронные образовательные курсы***, разработанные по утвержденным клиническим рекомендациям (ЭОК-КР в категории «Тип мероприятия»). При включении такого мероприятия в индивидуальный план возможно либо включить курс в индивидуальный план и перейти к обучению сразу, либо включить курс в индивидуальный

план, а перейти к обучению позже. Можно выбрать наиболее удобный для Вас вариант (рис. 39).

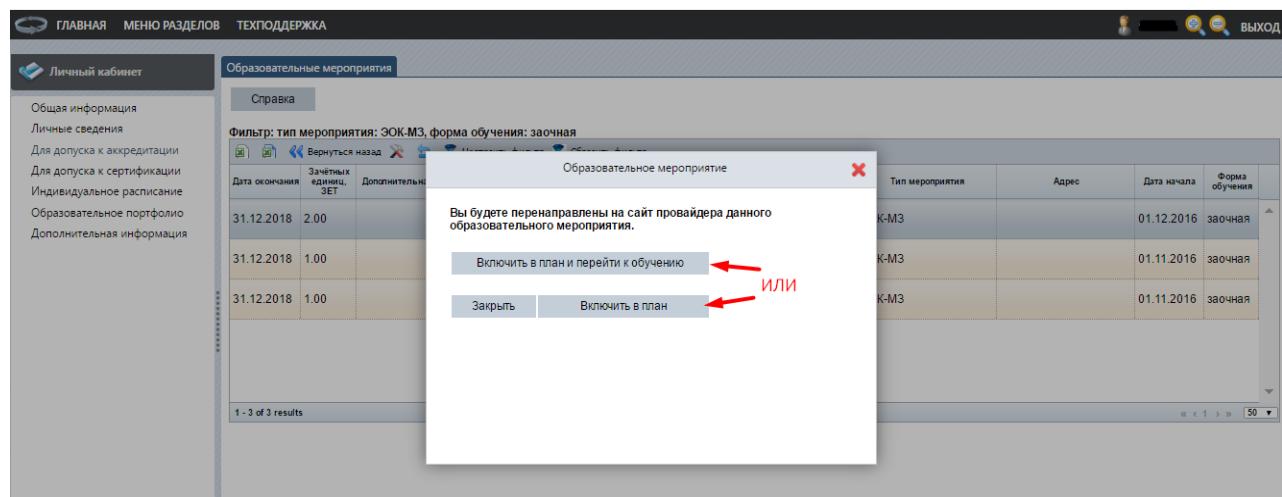


Рисунок 39.

Для перехода к освоению ЭОК-КР из индивидуального плана нужно нажать на название мероприятия и в открывшейся информационной карточке об образовательном мероприятии выбрать «Перейти к обучению» (рис. 40).

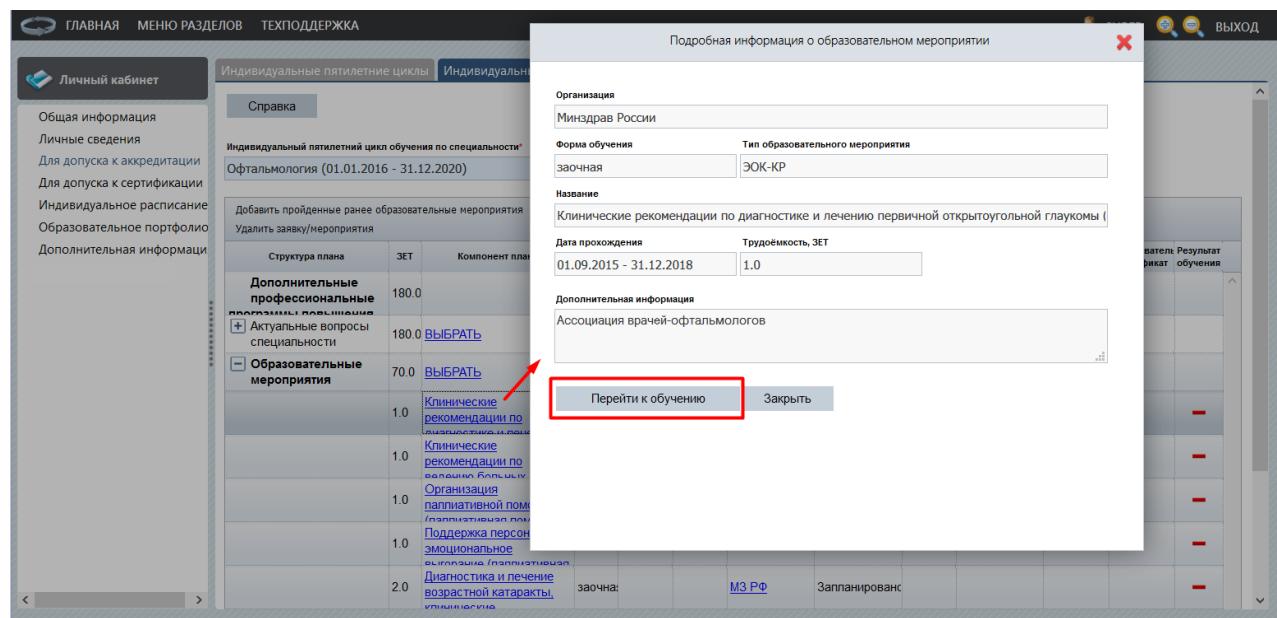


Рисунок 40.

Откроется новая подсистема Портала, где можно будет изучить ЭОК-КР (рис. 41). Нажимая на знак перед названием раздела, Вы раскрываете структуру и содержание электронного образовательного курса. Каждый раздел содержит пояснительную информацию о том, что Вам рекомендуется сделать на каждом этапе для освоения ЭОК-КР. Рекомендуется внимательно ознакомиться со всеми информационными страницами курса.

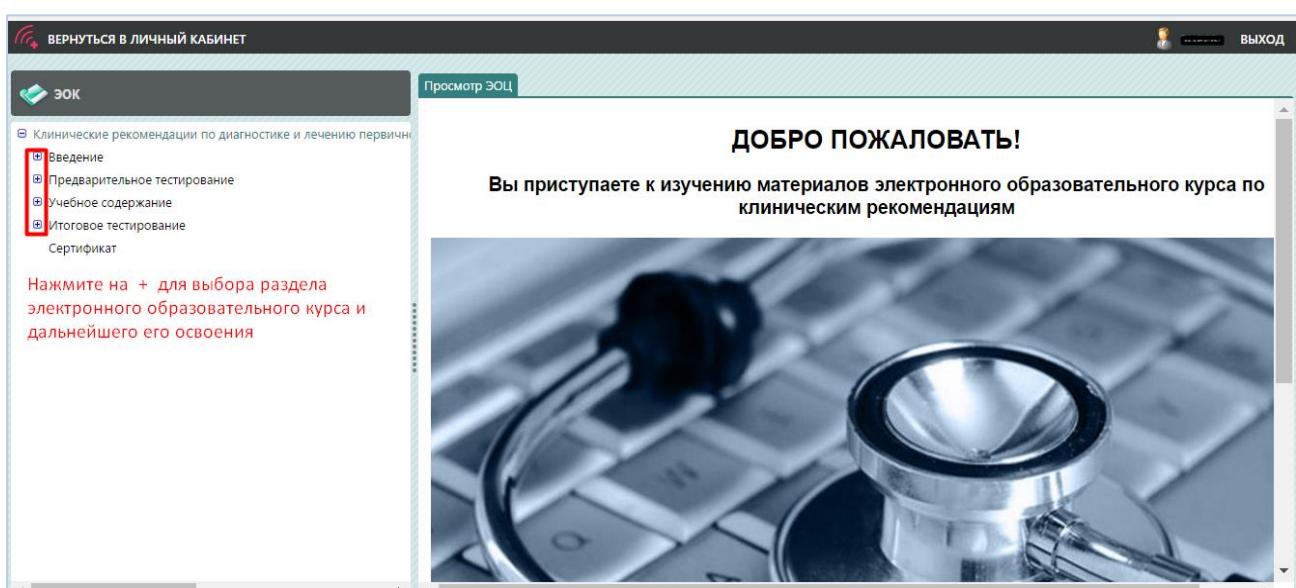


Рисунок 41.

Портал позволяет в Вашем личном кабинете *аккумулировать информацию об образовательных мероприятиях, участником которых Вы являлись*, в частности, и тех, на которые регистрация проходила через сайт Координационного совета НМО (<http://www.sovetnmo.ru/>). Для этого нажмите кнопку **Добавить пройденные ранее образовательные мероприятия** (рис. 42).

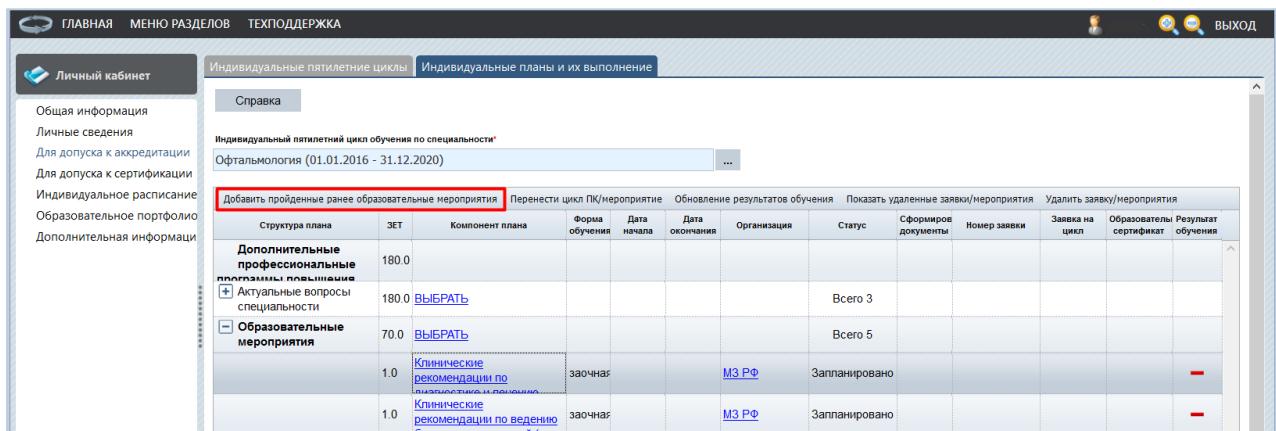


Рисунок 42.

В открывшейся карточке нажмите **Выберите образовательные мероприятия**. Выберите из списка мероприятий, где Вы принимали участие, определённое и с помощью стрелки управления перенесите его в правую часть карточки. Далее нажмите **OK** (рис. 43).

Обратите внимание, что в разных образовательных мероприятиях Вы могли участвовать как специалист разных имеющихся у Вас специальностей. При добавлении пройденного образовательного мероприятия в рамках индивидуального цикла по

специальности рядом с названием мероприятия в скобках может быть указана другая специальность (или несколько), если оно было реализовано в рамках нескольких специальностей, например, «...(Неонатология)». **Образовательное мероприятие учитывается один раз, и только в индивидуальном плане по специальности, в рамках которой оно было Вами освоено.**

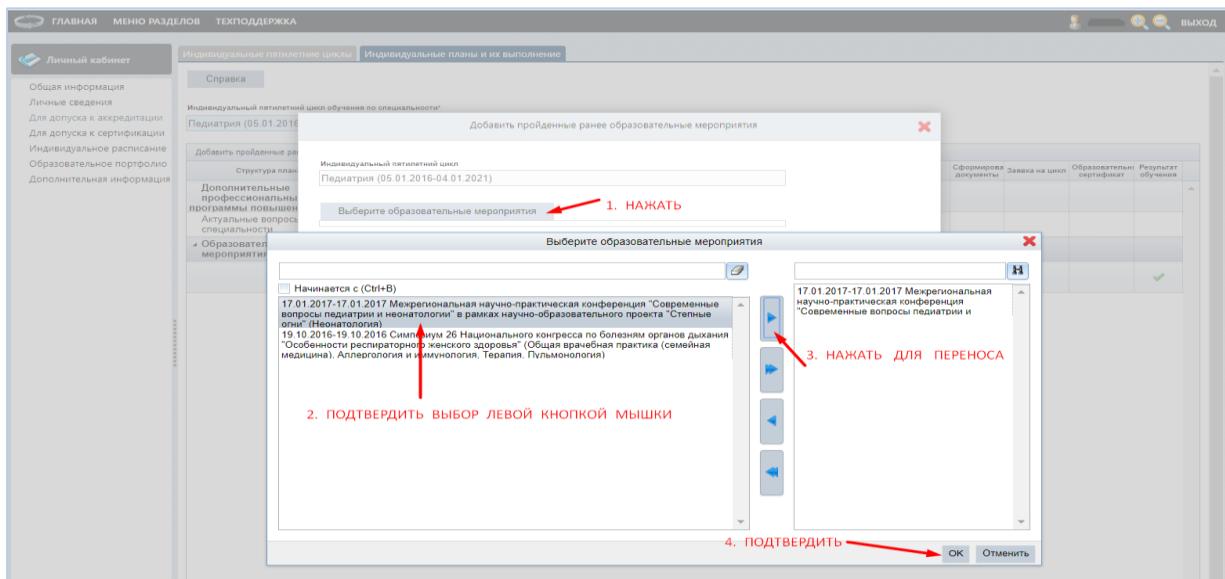


Рисунок 43.

В карточке добавления пройденного ранее образовательного мероприятия проверьте правильность выбранного мероприятия (при необходимости его можно удалить с помощью значка) и нажмите **Сохранить и закрыть**. После этого образовательное мероприятие отобразится в Вашем индивидуальном плане (рис. 44). В графе «ЗЕТ» будет указана его трудоемкость (баллы/ кредиты, полученные за мероприятие).

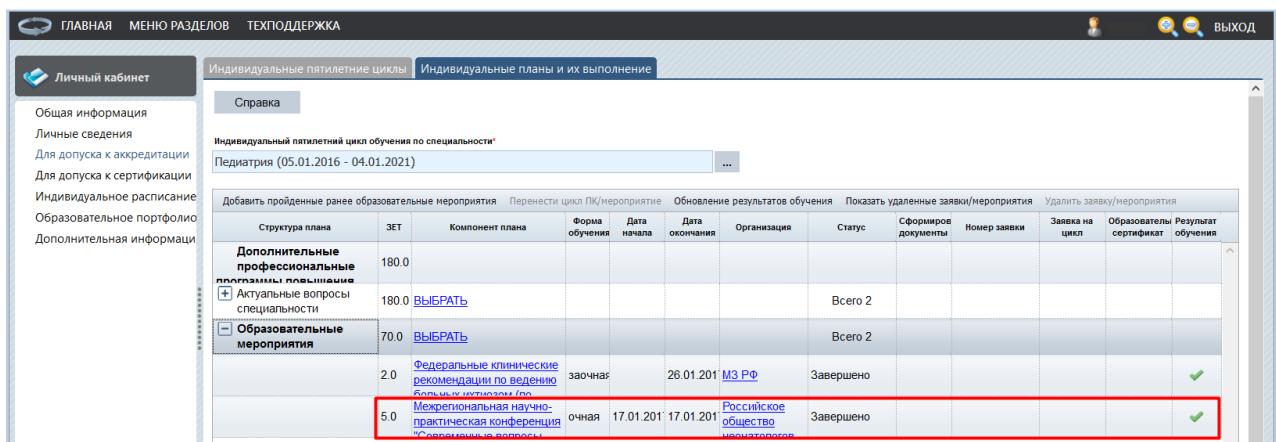


Рисунок 44.

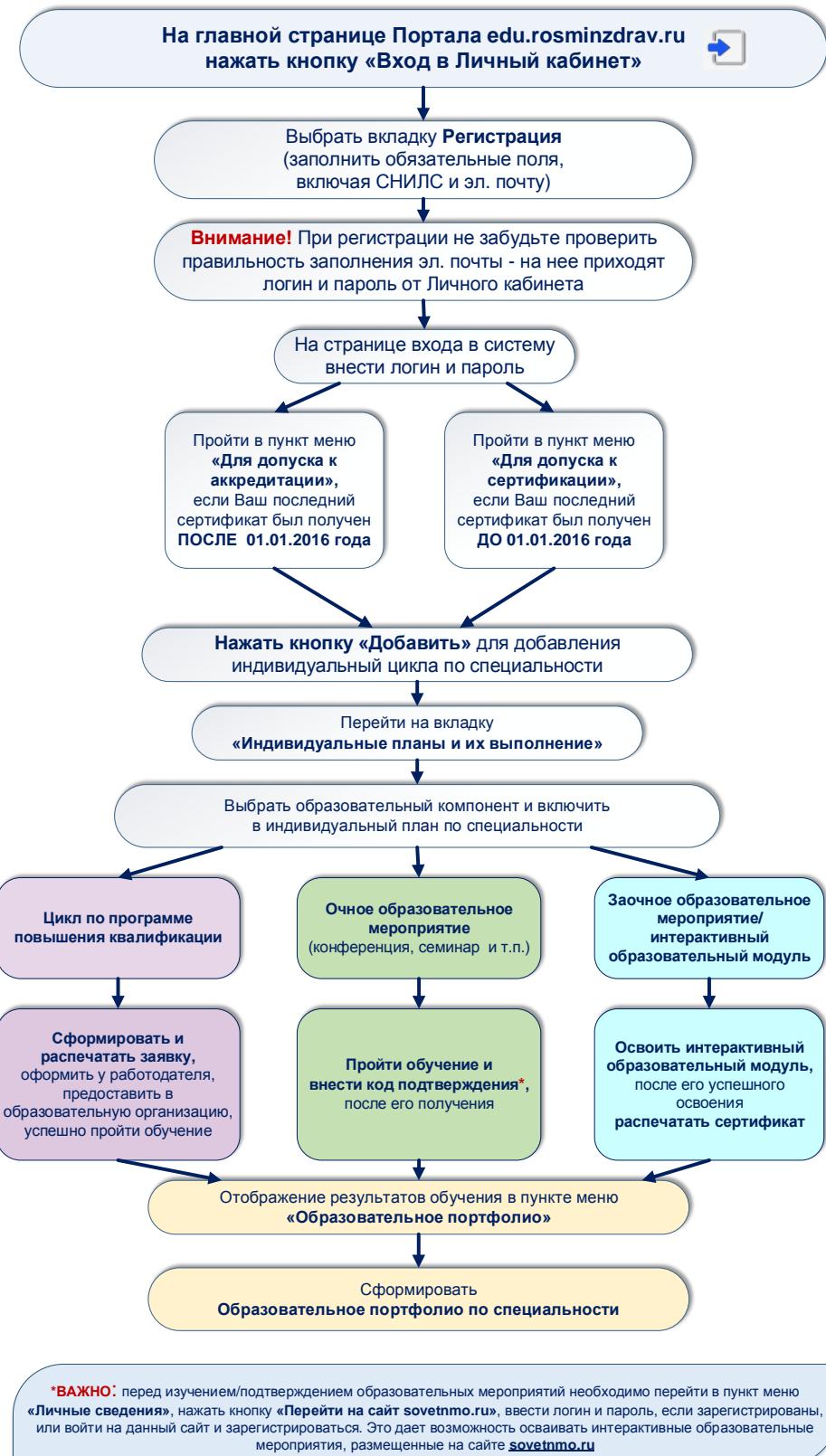
Обратите внимание, что результат добавленного ранее пройденного образовательного мероприятия также отобразится в Образовательном портфолио (см. раздел VII).

ВАЖНО! Только включенные в Индивидуальный план по специальности и успешно освоенные (т.е. завершенные и с отметкой о результате обучения) образовательные мероприятия отображаются в Образовательном портфолио специалиста.

Удаление, восстановление запланированного или освоенного образовательного, а также перенос мероприятия между индивидуальными циклами по специальностям происходит аналогично тому, как это описано для переноса цикла по программе повышения квалификации (см. раздел IV).

Приложение 1

Алгоритм выбора программ повышения квалификации, интерактивных образовательных модулей и очных образовательных мероприятий на Портале и учета их освоения в образовательном портфолио специалиста



Приложение 2**Порядок действий при обучении на цикле ПК с применением образовательного сертификата**